



**PARCO MUSEO MINERARIO DELLE  
MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE  
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**(PARCO NAZIONALE DELLO ZOLFO DI MARCHE E ROMAGNA)**

## **Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024**

**Approvato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n.  
165/2001, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. \_\_\_\_ del**

\_\_\_\_\_

1

**PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)  
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)  
CF:92038950413 tel. +39072130359 [parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [parcodellozolfodellemarche@emarche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@emarche.it)



Ministero della Transizione Ecologica (MiTE)  
Ministero dell Cultura (MiC)



Regione Marche

## 1. PREMESSA E RIFERIMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il presente piano (PTFP), relativo al periodo 2022-2024, viene adottato nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni emanate con Decreto del 08/05/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27/07/2018) che ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le PP.AA. nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. La definizione del Piano avviene dopo l'approvazione del Regolamento Uffici e Servizi avvenuta in data 27/04/2021 con deliberazione del consiglio direttivo n. 23.

Il PTFP è lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione.

La centralità del PTFP, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è di tutta evidenza.

La definizione del Piano e della relativa pianta organica del Consorzio del Parco museo minerario delle miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna (di seguito Parco) non può prescindere dagli scopi e dalle finalità istitutive dello stesso che costituiscono gli elementi di orientamento di ogni attività, così come discendono dal Decreto istitutivo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05, ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 e del c. 512 art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 nonché dello Statuto e dei regolamenti applicabili.

Ad un anno dalla nomina del Direttore (Decreto 40/2020 e successiva Deliberazione n. 17/2020), individuato prudentemente come P.O. e con contratto part time al 50%, appare ancora più evidente l'urgenza di dare piena operatività al Parco, *a fortiori* dopo l'allargamento della competenza dello stesso ad ulteriori siti minerari nelle Marche ed in Emilia-Romagna, tramite l'individuazione di un nucleo minimo di esperti tecnici ed amministrativi di vari livelli che si affianchi al Direttore.

Nel procedere a ciò è sempre necessario tenere conto dei vincoli finanziari per la PA che trovano anche riferimento normativo per analogia nell'art. 9, comma 14, della legge 394/91 laddove recita che "la pianta organica di ogni Ente Parco è commisurata alle risorse finalizzate alle spese per il personale ad esso assegnate".



La normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna PA quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Nell'ambito del piano triennale le PPAA curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane al fine di dare corretta programmazione alle attività in relazione ai compiti e agli obiettivi da realizzare.

Per procedere in tal senso è necessario ancora una volta tenere conto:

dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017, relativamente all'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;

dell'art. 16, comma 1, lettera a-bis, del d.lgs. 165/2001 che dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4";

dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017, che prevede che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento siano adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4;

dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

del Decreto del Ministro per la Semplificazione e PA dell'8 maggio 2018, con cui sono state approvate le "Linee di Indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

dello Statuto dell'Ente che all'art. 13, comma 3, lett. f) prevede che il Consiglio Direttivo deliberi "La predisposizione della pianta organica del Consorzio del Parco e relative variazioni";

dell'avvenuto versamento da parte del MATTM sia del fondo ordinario 2021 di 220.000 euro che del fondo ex c. 512 Art.1 L. 160/2019 per il 2021 di 500.000 euro e del fatto che versamenti di pari importo sono previsti per il 2022 mentre dal 2023 viene meno il versamento fondo ex c. 512 Art.1 L. 160/2019 salvo nuovi provvedimenti;

del fatto che alla pianta organica, come approvata contestualmente al bilancio preventivo 2021, si applicano, per analogia e nel rispetto del contenimento delle spese di personale, previsioni desunte da altri

enti simili per caratteristiche e servizi forniti quali gli altri Parchi minerari italiani, i Parchi Nazionali, i Parchi interregionali;

del fatto che l'Ente possa essere considerato nuovo in quanto il Presidente e parte del Consiglio Direttivo sono stati nominati con D. MATTM n. 71 del 22/03/2019, ulteriore consigliere con D.MATTM n. 234 dell'08/08/2019 e l'ultimo consigliere con D.MATTM n. 295 del 08/10/2019 e pertanto le nuove assunzioni (quinquennio dall'istituzione) rispetterebbero le previsioni di cui all'art. 9, comma 36 del D.L. 78/2010 che consente agli Enti di nuova istituzione, limitatamente al quinquennio decorrente dall'istituzione, di assumere personale nel limite del 50% delle entrate correnti e comunque nel limite complessivo del 60% della dotazione organica;

delle indicazioni desumibili dalla circolare Ministero Economia e Finanze n. 28, prot. 235373, del 14/12/2020, in base alla quale (p. 3) "Per gli enti ed organismi di nuova istituzione [...], non sussistendo un puntuale parametro di riferimento per la corretta determinazione dei limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente, si ritiene, per ragioni di *equità*, che tale parametro possa individuato nei dati contabili risultanti dal primo esercizio in cui si è realizzata la *piena operatività* della struttura, *previa valutazione dell'Amministrazione vigilante*.";

del fatto che le eventuali assunzioni potranno essere effettuate solo qualora la dotazione organica di cui al presente piano, allegato al bilancio preventivo 2022, riceva parere della comunità del parco e sia approvata dagli organi competenti, dal collegio straordinario dei revisori e, come parte integrante del bilancio stesso, dagli organi vigilanti;

del fatto che il Parco abbia solo di recente (01/11/21) provveduto ad incrementare l'orario del Direttore da 18 a 30 ore per evidenti motivazioni urgentemente legate alle mole di lavoro cui far fronte (deliberazione del Consiglio direttivo n. 45 del 4 ottobre 2021) e tenuto conto della capienza finanziaria a bilancio preventivo 2021, e che non si sia ancora dotato di un nucleo minimo di dipendenti diretti tale da poter effettuare considerazioni rispetto a spesa storica, eccedenze, soprannumero né tantomeno cessazioni e *turn over*;

del fatto che il piano delle attività, desumibile dal bilancio di previsione 2022 (contenente previsioni sul personale anche per il 2023 e 2024), evidenzia la necessità di dare organica attuazione alle iniziative miranti alla definizione dell'assetto organizzativo tramite:

- la definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente, con l'individuazione degli uffici e delle unità necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali;
- l'individuazione delle necessità strutturali minime per garantire l'espletamento delle funzioni istituzionali;

- il mantenimento dei livelli minimi di funzionalità dell'Ente attraverso un corretto utilizzo delle pur scarse risorse a disposizione, nell'ambito di procedure caratterizzate da criteri di efficienza ed efficacia e contenimento delle spese;
- la copertura dei posti previsti dalla pianta organica, avvalendosi delle unità operative necessarie a garantire l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;
- la soluzione allo stato di sofferenza dell'ente sprovvisto di struttura amministrativa stabile che risponda agli adempimenti richiesti ed alle procedure imposte dalle attuali normative;

del fatto che è in corso la procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di impiegato/a amministrativo/a-contabile C1, a tempo parziale 50% e a tempo indeterminato, riservato alla stabilizzazione di personale avente i requisiti ex art. 20, c. 2, d.lgs. 75/2017 (deliberazione del consiglio direttivo n. 43 del 23/09/2021,) il cui orario sarà prevedibilmente aumentato a 25 ore su 36, esistendo disponibilità finanziaria, per garantire quantomeno la copertura della segreteria sui 5 giorni lavorativi;

del fatto che sono in corso contatti con Regione Marche ed alcuni Enti Locali per eventuale avvalimento sulle graduatorie per D1 amministrativo-contabile e D1 tecnico-ambientale a tempo parziale 50% e a tempo indeterminato;

## 2. PIANTA ORGANICA E SPESA RELATIVA

Si conferma che esiste la necessità di creare una struttura centrale congrua, qualificata, agile e flessibile che possa assolvere alle seguenti funzioni:

1. garantire il funzionamento e l'emanazione dei provvedimenti essenziali per lo svolgimento delle funzioni connesse all'esistenza del Parco nonché l'efficacia degli strumenti, anche informatici, per la pianificazione e la gestione;
2. predisporre ulteriori strumenti di governo dell'ente e delle risorse demo-etno-antropologiche, ambientali e produttive coinvolte che interessano una compagine notevolmente più complessa in quanto allargata a 4 siti principali (Cesena, Novafeltria, Urbino, Sassoferrato), con gli ulteriori siti minori collegati, distribuiti su un territorio a cavallo tra 2 regioni (Marche e Emilia-Romagna) e 4 province (Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino, Ancona);
3. rinsaldare un organico rapporto con le istituzioni coinvolte (15 in totale tra enti locali, regionali e ministeri), i territori, il terzo settore, le istituzioni formative, i portatori d'interesse, la cittadinanza, sviluppando una capillare attività di animazione garantendo altresì forme di controllo e trasparenza;
4. promuovere ulteriormente l'immagine del Parco, anche attraverso un'adeguata campagna di didattica e educazione, di attività culturali e turistiche, *brand* specifici, partenariati con gli enti e portatori d'interesse del Consorzio ecc.;
5. sviluppare ulteriori rapporti e progetti con enti analoghi italiani e stranieri, reti tematiche, Unione europea e Organizzazioni Internazionali anche al fine di reperire finanziamenti in favore dell'ente e dei territori coinvolti;

5

### PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)  
 Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)  
 CF:92038950413 tel. +39072130359 [parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [parcodellozolfodellemarche@emarche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@emarche.it)



6. sviluppare ulteriormente, in collegamento con le Università e con i centri di ricerca, un'organica attività di studio, ricerca, divulgazione assicurando una documentazione di base aggiornabile e interattiva.

La situazione di partenza, da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta con riferimento a:

- andamento della spesa di personale;
- fabbisogno 2022-2024;
- organigramma.

Visti i presupposti richiamati nella premessa, considerando l'esigenza di dotarsi di una struttura snella e semplificata, tenendo conto delle finalità istitutive del Parco, possono essere confermati 2 Settori fondamentali di attività del Consorzio del Parco verso cui tendere:

<b>§ Settore Amministrazione Gestione Controllo (AGC)</b>	<b>§ Settore Ambiente Territorio Sviluppo Sostenibile (ATSS) suddiviso in</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Tecnico e Ambientale;</li><li>- Ufficio Promozione Valorizzazione Europa;</li></ul>
---	---

In base ad un'analisi qualitativa e quantitativa del fabbisogno di personale, all'interno dei settori e uffici individuati si propone, attraverso le modalità previste per legge, di prevedere, a regime, l'assunzione a tempo parziale o pieno di:

n. 1 esperto/a laureato/a tecnico-operativo (architetto, ingegnere, pianificatore urbanistico e equipollenti)

n. 1 addetto/a diplomato/a tecnico-operativo (geometra, perito tecnico e equipollenti)

per garantire operatività rispetto alla progettazione tecnica, ingegneristica, informatica, valutazione di progetti, rispetto della normativa di settore, sviluppo di nuovi progetti, rapporti con gli uffici tecnici e urbanistici degli enti soci, supporto allo sviluppo della normativa specifica ecc.

n. 1 esperto/a laureato/a amministrativo, legale, finanziario e contabile (economista, giurista e equipollenti)

n. 1 addetto/a diplomato/a amministrativo, legale, finanziario e contabile

per garantire l'essenziale attività amministrativa, finanziaria, contabile, legale, gestione del personale, di segreteria tecnica e politica agli organi, di segreteria amministrativa e logistica, nonché di supporto

amministrativo ai progetti e iniziative di ricerca finanziamenti nazionali, regionali, europei ecc.

n. 1 esperto/a laureato/a promozione turistico-culturale, sviluppo sostenibile, Europa & *fund raising* (più tipi di lauree possibili)

n. 1 esperto/a laureato/a comunicazione e *marketing* territoriale (più tipi di lauree possibili)

per garantire i servizi di potenziamento turistico e *marketing* dei siti e territori del Parco, comunicazione istituzionale *online* e *offline* e gestione delle relazioni con gli uffici di comunicazione degli enti soci, ricerca e sviluppo di idee progettuali, ricerca di finanziamenti attraverso progettazione a valere su bandi nazionali ed europei, promozione socio-economica del Parco, sviluppo dei rapporti con gli organi di stampa e *mass media*, gestione dei canali informativi istituzionali e *social*, gestione del sito *web*, progettazione delle pubblicazioni e degli eventi istituzionali, catalogazione e archiviazione di materiali e studio delle norme relative ecc.

La dotazione organica attuale dell'Ente consta dal 01/11/2020 della sola figura del Direttore assunto con contratto *part time* al 50% (18/36) e dallo 01/11/2021 *part time* all'83,33%. Il Direttore è coadiuvato da risorsa amministrativa interinale di livello equiparato al C1 con anche mansioni di segreteria amministrativa e contabile alla presidenza, al consiglio direttivo ed alla Comunità del Parco, tutt'ora in forza nelle more dell'assunzione di personale proprio e con scadenza contrattuale 31/12/2021. La spesa per tale risorsa in regime di somministrazione a 25 ore settimanali su 36 ammonta a circa 30.000 euro onnicomprensivi. Tale spesa è destinata a cessare nel 2022 in quanto un'analoga figura C1 amministrativo-contabile sarà assunta dal 1° gennaio con contratto iniziale al 50% e previsione di aumento al 69,4%.

Per raggiungere la piena operatività nonché consentire al Parco di creare entrate ad integrazione dei contributi ministeriali è urgente dotarsi delle diverse competenze tecniche e amministrative necessarie e di procedere con l'assunzione di personale come da tabella seguente:

**Tabella 1 - Schema pianta organica e costi indicativi presunti a tempo totale o tempo parziale**

PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA (triennio 2022-2024)				
		2022	2023	2024
Qualifica (CCNL EELL)	Dotazione (unità)	Costo teorico unitario annuo (euro)	Costo teorico totale annuo (euro)	Costo teorico totale annuo (euro)
Area B	0			
Area C	1 (amm./cont.)	22.500,00 (p.t. 69,4%)	22.500,00 (p.t. 69,4%)	22.500,00 (p.t. 69,4%)
Area C	1 (tecnico-ambientale)		16.200,00 (p.t. 50%)	16.200,00 (p.t. 50%)
Area D	4	35.100,00 2 D1 p.t.	70.200,00 4 D1 p.t.	70.200,00 4 D1 p.t.

7

**PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)  
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)  
CF:92038950413 tel. +39072130359 [parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [parcodellozolfodellemarche@emarche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@emarche.it)





		50%)	50%)	50%)
Area D-DIR	1	50.800,00 (p.t. 83,33)	50.800,00 (p.t. 83,33)	50.800,00 (p.t. 83,33)
<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>108.400,00</b>	<b>159.700,00</b>	<b>159.700,00</b>

Si precisa che in merito alla determinazione del valore finanziario della dotazione organica sono prese a riferimento le posizioni economiche d'ingresso delle aree professionali considerate (eccezion fatta per la figura del direttore che da contratto mantiene il livello economico di provenienza) come da CCNL Autonomie locali ultimo vigente e che il riempimento della pianta organica sarà graduale come allegata *Tabella Costi Personale CCNL EE.LL. per il periodo 2022-2024* (cfr. Allegati Tabelle Costi Personale 2022, 2023, 2024, al presente).

Lo schema di tabella seguente sarà applicato una volta che sarà a regime una dotazione minima di personale:

**Tabella 2 – Costi personale, cessazioni, assunzioni**

	Cat. A	Cat. B1	Cat. B3	Cat. D1	Cat. D3	Cat. DIR	Totale
<b>n. dipendenti in servizio al 1/1/2021</b>							
<b>Costo totale per categoria</b>							
<b>Assunzioni in programma 2021</b>							
<b>Cessazioni previste 2020</b>							
<b>Risparmio su base annua</b>							
<b>Costo assunzioni</b>							
<b>Cessazioni previste 2021</b>							

### 3. ORGANIGRAMMA

Nel grafico (cfr. allegato 1 - organigramma) è raffigurato l'organigramma dell'Ente con la dotazione organica potenziale 2021-2023, confermata per il 2022-2024.

### 4. COPERTURA FINANZIARIA E CONCLUSIONI

Nelle more dell'adozione del bilancio triennale, il bilancio di previsione 2022, in fase di approvazione, considera in via precauzionale un aumento del fabbisogno della spesa di personale dipendente che tiene conto dell'aumento di orario del Direttore, di una unità C1 e di due unità D1, con mansioni amministrative, contabili e legali e allo stesso tempo dell'eliminazione della spesa prevista per "Lavoro interinale in sostituzione dell'assente dotazione organica".

L'aumento del finanziamento del Ministero della Transizione Ecologica da 220.000 euro (**147.742,09**

8

#### PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)  
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)  
CF:92038950413 tel. +39072130359 [parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [parcodellozolfodellemarche@emarche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@emarche.it)





euro effettivi al netto dei riversamenti obbligatori) a 300.000 **(227.742,09 euro** effettivi al netto dei riversamenti obbligatori), cioè al livello degli altri analoghi Parchi geominerari italiani situati in Toscana, per far fronte alle spese di esercizio e che tiene conto delle aumentate dimensioni e della maggiore complessità è considerato imminente in base al carteggio intercorso tra Parco e MiTE e imprescindibile per garantire l'operatività del Parco.

In data 9 novembre u.s. ns prot. P448 è stata, inoltre, inviata una richiesta di inserimento nell'Elenco regionale della Regione Marche dei Parchi aventi diritto all'integrazione dei finanziamenti nazionali per la parte di esercizio.

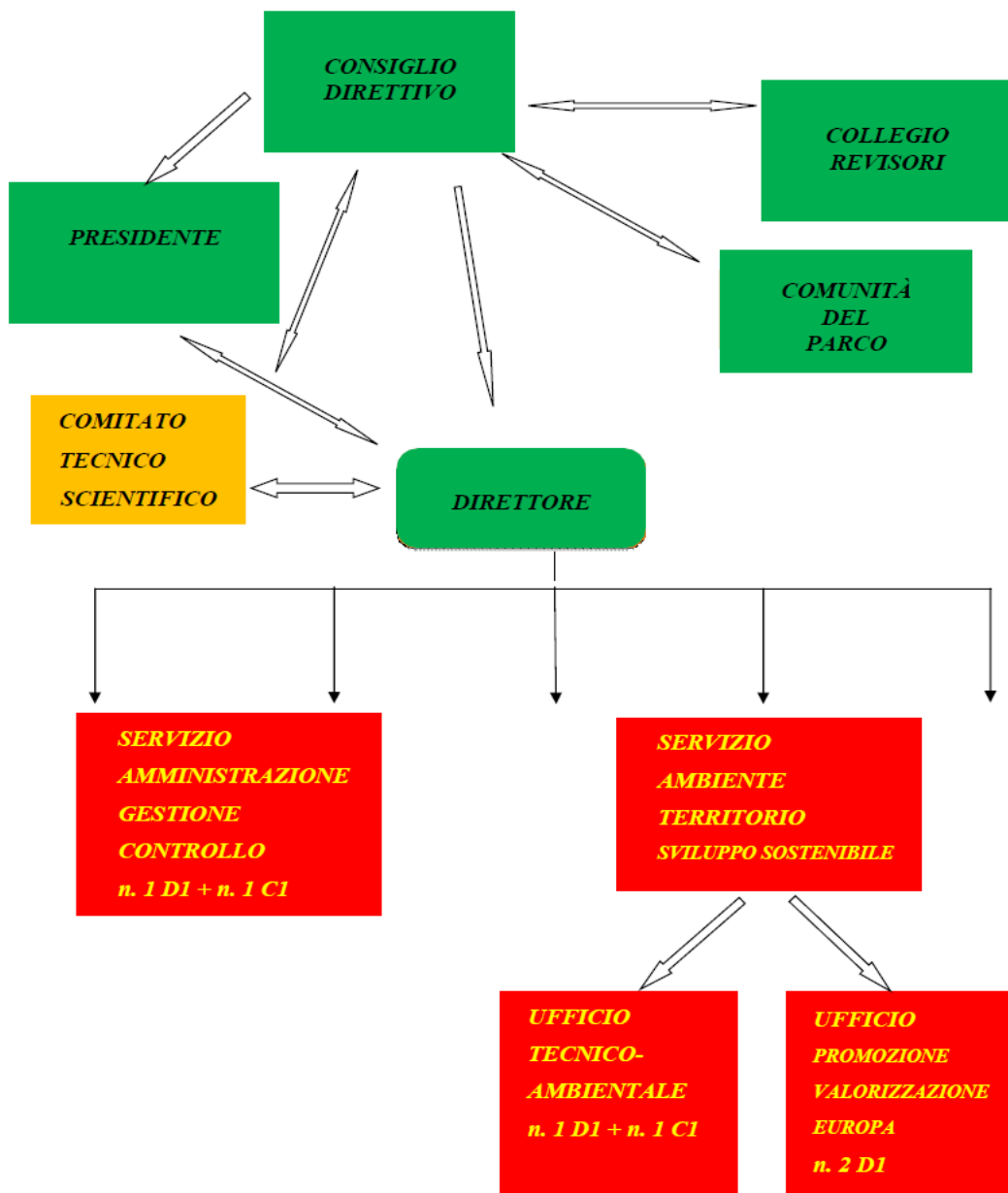
**Tabella 3 - Piano assunzionale nel triennio (oltre direttore)**

	2022	2023	2024
<b>Area C</b>	<b>n. 1 (p.t. 50%-69,4%)</b>	<b>n. 1 (p.t. 50%)</b>	-
<b>Area D</b>	<b>n. 2 (p.t. 50%)</b>	<b>n. 2 (p.t. 50%)</b>	-
<b>Totale assunzioni programmabili nel triennio: n. 6 (1 unità p.t. al 69,4% e 5 unità p.t. al 50%)</b>			

Il soddisfacimento del fabbisogno di personale e quindi la copertura della pianta organica avverrà in maniera graduale nei prossimi anni e vi si è dato inizio già dal 2021 come già detto. In merito alle assunzioni da effettuare, come esplicitato nella tabella 3, dopo la conclusione della stabilizzazione della figura C1 iniziata nel 2021, si precisa che si darà priorità, nel 2022, a 2 figure Area D livello economico D1, con contratto a tempo parziale, una con mansioni amministrative, legali e contabili (prevista già nel 2021 e non ancora assunta) ed una con mansioni tecnico-ambientali.

Compatibilmente con la disponibilità finanziaria in conto esercizio, nel 2023 si procederà con l'assunzione delle restanti figure individuate.

**ALLEGATO N. 1**  
**ORGANIGRAMMA E SERVIZI DEL PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI**  
**ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA**



**PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)  
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)  
CF:92038950413 tel. +39072130359 [parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [parcodellozolfodellemarche@emarche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@emarche.it)

