

**PARCO MUSEO MINERARIO DELLE
MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

(PARCO NAZIONALE DELLO ZOLFO DI MARCHE E ROMAGNA)

Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023

**Approvato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n.
165/2001, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del
17/12/2020**

1

PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)
CF:92038950413 tel. +39072130359 parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - parcodellozolfodellemarche@emarche.it



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo



Regione Marche

1. PREMESSA E RIFERIMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il presente piano (PTFP), relativo al periodo 2021-2023, viene adottato nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni emanate con Decreto del 08/05/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27/07/2018) che ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. La definizione del Piano avviene nelle more della redazione del Regolamento Uffici e Servizi e dell'espletamento delle procedure in materia sindacale.

La centralità del PTFP, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è di tutta evidenza. Il PTFP è lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione.

La definizione del PTFP e della relativa pianta organica del Consorzio del Parco museo minerario delle miniere di zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna (di seguito Parco) non può prescindere dagli scopi e dalle finalità istitutive dello stesso che costituiscono gli elementi di orientamento di ogni attività, così come discendono dal Decreto istitutivo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05, ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 e del c. 512 art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 nonché dello Statuto e dei regolamenti attinenti.

Evidente appare l'urgenza di dare operatività al Parco, *a fortiori* dopo l'allargamento della competenza dello stesso ad ulteriori siti minerari nelle Marche ed in Emilia-Romagna, attraverso l'individuazione di un nucleo di esperti tecnici ed amministrativi di vari livelli che si affianchi al Direttore nominato, dopo concorso pubblico per titoli ed esami, con Decreto 40/2020 e successiva Deliberazione n. 17/2020.

Nel procedere a ciò è necessario considerare i vincoli finanziari per la PA che trovano anche riferimento normativo per analogia nell'art. 9, comma 14, della legge 394/91 laddove recita che "la pianta organica di ogni Ente Parco è commisurata alle risorse finalizzate alle spese per il personale ad esso assegnate".



La normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna Pubblica Amministrazione quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Nell'ambito del piano triennale le PPAA curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane al fine di dare corretta programmazione alle attività in relazione ai compiti e agli obiettivi da realizzare, con la specifica indicazione, per ogni posto previsto in copertura, delle migliori soluzioni di reclutamento.

Per procedere in tal senso è necessario tenere conto:

dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017, relativamente all'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;

dell'art. 16, comma 1, lettera a-bis, del d.lgs. 165/2001 che dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4";

dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017, che prevede che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento siano adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4;

dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

del Decreto del Ministro per la Semplificazione e PA dell'8 maggio 2018, con cui sono state approvate le "Linee di Indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

dello Statuto dell'Ente che all'art. 13, comma 3, lett. f) prevede che il Consiglio Direttivo deliberi "La predisposizione della pianta organica del Consorzio del Parco e relative variazioni";

dell'avvenuto versamento da parte del MATTM, di cui alle comunicazioni relative del 24 novembre 2020, sia del fondo ordinario 2020 di 220.000 euro che del fondo ex c. 512 Art.1 L. 160/2019 per il 2020 di 500.000 euro e del fatto che versamenti di pari importo sono previsti per il

2021 e 2022 mentre dal 2023 viene meno il versamento fondo ex c. 512 Art.1 L. 160/2019 salvo nuovi provvedimenti legislativi ;

del fatto che non esistono ancora indicazioni rispetto alla pianta organica del Parco e che si applicano, per analogia e nel rispetto del contenimento delle spese di personale, previsioni desunte da altri enti simili per caratteristiche e servizi forniti quali gli altri Parchi minerari italiani, i Parchi Nazionali, i Parchi interregionali;

del fatto che l'Ente possa essere considerato nuovo in quanto il Presidente e parte del Consiglio Direttivo sono stati nominati con D. MATTM n. 71 del 22/03/2019, ulteriore consigliere con D.MATTM n. 234 dell'08/08/2019 e l'ultimo consigliere con D.MATTM n. 295 del 08/10/2019 e pertanto le nuove assunzioni (quinquennio dall'istituzione) rispetterebbero le previsioni di cui all'art. 9, comma 36 del D.L. 78/2010 che consente agli Enti di nuova istituzione, limitatamente al quinquennio decorrente dall'istituzione, di assumere personale nel limite del 50% delle entrate correnti e comunque nel limite complessivo del 60% della dotazione organica;

delle indicazioni desumibili dalla circolare Ministero Economia e Finanze n. 28, prot. 235373, del 14/12/2020, avente ad oggetto "Enti e organismi pubblici – bilancio di previsione per l'esercizio 2021", in base alla quale (p. 3) "Per gli enti ed organismi di nuova istituzione [...], non sussistendo un puntuale parametro di riferimento per la corretta determinazione dei limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente, si ritiene, per ragioni di equità, che tale parametro possa individuato nei dati contabili risultanti dal primo esercizio in cui si è realizzata la *piena operatività* della struttura, *previa valutazione dell'Amministrazione vigilante*.";

del fatto che le eventuali assunzioni potranno essere effettuate solo qualora la dotazione organica di cui al presente piano, allegato al bilancio preventivo 2021, sia approvata dagli organi competenti, dal collegio straordinario dei revisori e dalla comunità del parco, come parte integrante del bilancio stesso, e quindi dagli organi vigilanti;

del fatto che il Parco abbia solo di recente (01/11/20) provveduto ad assumere a tempo determinato il direttore, con contratto D3 part time 50%, anche nell'ottica di massimo contenimento delle spese, e che non si sia ancora dotato di dipendenti diretti per cui non è possibile effettuare considerazioni rispetto a spesa storica, eccedenze, soprannumero né tantomeno cessazioni e *turn over*;

del fatto che il piano delle attività desumibile dal bilancio di previsione 2021 (contenente previsioni sul personale anche per il 2022 e 2023) evidenzia la necessità di dare organica attuazione alle iniziative miranti alla definizione dell'assetto organizzativo tramite:

4

PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA
D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.v.a: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)
CF:92038950413 tel. +39072130359 parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - parcodellozolfodellemarche@emarche.it



- la definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente, con l'individuazione degli uffici e delle unità necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali;
- l'individuazione delle necessità strutturali minime per garantire l'espletamento delle funzioni istituzionali;
- il mantenimento dei livelli minimi di funzionalità dell'Ente attraverso un corretto utilizzo delle pur scarse risorse a disposizione, nell'ambito di procedure caratterizzate da criteri di efficienza ed efficacia e contenimento delle spese;
- la copertura dei posti previsti dalla pianta organica costituenda, avvalendosi di unità operative anche esterne necessarie a garantire l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;
- la soluzione allo stato di sofferenza dell'ente sprovvisto di struttura amministrativa stabile che risponda agli adempimenti richiesti ed alle procedure imposte dalle attuali normative.

2. Pianta Organica e Spesa Relativa

Esiste la necessità di creare una struttura centrale congrua, qualificata, agile e flessibile che possa assolvere alle seguenti funzioni:

1. garantire il funzionamento e l'emanazione dei provvedimenti essenziali per lo svolgimento delle funzioni connesse alla sua esistenza nonché l'efficacia degli strumenti, anche informatici, per la pianificazione e la gestione;
2. predisporre strumenti di governo dell'ente e delle risorse demo-etno-antropologiche, naturali e produttive coinvolte che interessano una compagine più complessa in quanto allargata a 4 siti principali (Cesena, Novafeltria, Urbino, Sassoferrato), con gli ulteriori siti minori collegati, distribuiti su un territorio a cavallo tra 2 regioni (Marche e Emilia-Romagna) e 4 province (Forlì-Cesena, Rimini, Pesaro e Urbino, Ancona);
3. creare, laddove necessario, o rinsaldare un organico rapporto con le istituzioni coinvolte (15 in totale tra enti locali, regionali e ministeri), i territori, il terzo settore, le istituzioni formative, i portatori d'interesse, la cittadinanza, sviluppando una capillare attività di animazione garantendo altresì forme di controllo e trasparenza;
4. promuovere efficacemente l'immagine del Parco, anche attraverso un'adeguata campagna di educazione, di attività culturali e turistiche, brand specifici, partenariati con gli enti e portatori d'interesse del Consorzio ecc.;
5. sviluppare rapporti e progetti con enti analoghi italiani e stranieri, reti tematiche, Unione europea e Organizzazioni Internazionali anche al fine di reperire finanziamenti in favore dell'ente e dei territori coinvolti;
6. sviluppare, in collegamento con le Università e con i centri di ricerca, un'organica attività di studio, ricerca, divulgazione assicurando una documentazione di base aggiornabile e interattiva.

La situazione di partenza, da cui muove la presente programmazione, viene di seguito descritta

5

PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)
 Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabermardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.v.a: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)
 CF:92038950413 tel. +39072130359 parcodellozolfodellermarche@regione.marche.it - parcodellozolfodellermarche@emarche.it



con riferimento a:

- andamento della spesa di personale;
- fabbisogno 2021-2023;
- organigramma.

Visti i presupposti richiamati nella premessa, considerando l'esigenza di dotarsi di una struttura snella e semplificata, tenendo conto delle finalità istitutive del Parco, possono essere individuati 2 Settori fondamentali di attività del Consorzio del Parco:

§ Settore Amministrazione Gestione Controllo (AGC)	§ Settore Ambiente Territorio Sviluppo Sostenibile (ATSS) suddiviso in <ul style="list-style-type: none">- Ufficio Tecnico e Ambientale;- Ufficio Promozione Valorizzazione Europa;
---	---

In base ad un'analisi qualitativa e quantitativa del fabbisogno di personale, all'interno dei settori e uffici individuati si propone, attraverso le modalità previste per legge, di prevedere, a regime, l'assunzione a tempo parziale o pieno di:

n. 1 esperto/a laureato/a tecnico-operativo (architetto, ingegnere, pianificatore urbanistico)

n. 1 addetto/a diplomato/a tecnico-operativo (geometra, perito tecnico ecc.)

per garantire operatività rispetto alla progettazione tecnica, ingegneristica, informatica, valutazione di progetti, rispetto della normativa di settore, sviluppo di nuovi progetti, rapporti con gli uffici tecnici e urbanistici degli enti soci, supporto allo sviluppo della normativa specifica ecc.

n. 1 esperto/a laureato/a amministrativo, legale, finanziario, fiscale, contabile (economista, giurista)

n. 1 addetto/a diplomato/a amministrativo, legale, finanziaria, fiscale e contabile

per garantire l'essenziale attività amministrativa, finanziaria, contabile, legale, gestione del personale, di segreteria tecnica e politica agli organi, di segreteria amministrativa e logistica, nonché di supporto amministrativo ai progetti e iniziative di ricerca finanziamenti nazionali, regionali, europei ecc.

n. 1 esperto/a laureato/a promozione turistico-culturale, sviluppo sostenibile, Europa & *fund raising* (più tipi di lauree possibili)

n. 1 esperto/a laureato/a comunicazione e *marketing* territoriale (più tipi di lauree possibili)

per garantire l'efficienza dei servizi di potenziamento turistico e marketing dei siti e territori del Parco, comunicazione istituzionale online e offline e gestione delle relazioni con gli uffici di comunicazione degli enti soci, ricerca e sviluppo di idee progettuali, ricerca di finanziamenti attraverso progettazione a valere su bandi nazionali ed europei, promozione socio-economica del Parco, sviluppo dei rapporti con gli organi di stampa e mass media, gestione dei canali informativi istituzionali e *social*, progettazione e gestione del sito web, progettazione delle pubblicazioni e degli eventi istituzionali, catalogazione e archiviazione di materiali e studio delle norme relative ecc.

La dotazione organica attuale dell'Ente consta dal 01/11/2020 della sola figura del Direttore assunto con contratto part time 50% (18/36) e con costo lordo annuo indicativo 28.219 euro. Fino a tale data il Presidente del Consiglio Direttivo ha svolto le funzioni di Direttore *de facto* coadiuvato da risorsa amministrativa interinale di livello equiparabile al C1 con mansioni di segreteria amministrativa e contabile tutt'ora in forza nelle more dell'assunzione di personale proprio e con scadenza contrattuale 30/06/2021. La spesa per tale risorsa in regime di somministrazione a 25 ore settimanali su 36 con costo annuo di 30.000 euro onnicomprensivi. Tale spesa è destinata a cessare nel momento in cui un'analogia figura sia assunta dal Parco.

Per raggiungere la piena operatività nonché consentire al Parco di creare entrate ad integrazione dei contributi ministeriali è urgente dotarsi delle diverse competenze tecniche e amministrative necessarie e di procedere con l'assunzione di personale come da tabella seguente:

Tabella 1 - Schema pianta organica e costi indicativi presunti a tempo totale e tempo parziale 50%

PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA (triennio 2021-2023)				
Qualifica (CCNL EELL)	Dotazione (unità)	Costo teorico unitario annuo (euro)	Costo teorico totale annuo (euro)	Costo teorico totale annuo a t. p. 50%

7

PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA
D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)
CF:92038950413 tel. +39072130359 parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - parcodellozolfodellemarche@emarche.it



				(euro)
Area B	0			
Area C	2	31.000	62.000	31.000
Area D	4	34.000	136.000	68.000
Area D-DIR	1	43.000	43.000	21.500
Totale	6	-	241.000	120.500

Si precisa che in merito alla determinazione del valore finanziario della dotazione organica sono prese a riferimento le posizioni economiche di ingresso delle due aree professionali considerate (eccezion fatta per la figura del direttore), come da CCNL Autonomie locali ultimo vigente e che il riempimento della pianta organica sarà graduale come allegata *Tabella Costi Personale CCNL EE.LL. per il periodo 2021-2023* (cfr. Allegati Tabelle Costi Personale 2021, 2022, 2023, al presente).

Negli anni successivi al completamento della pianta organica potrà essere applicata lo schema di tabella seguente:

Tabella 2 – Costi personale, cessazioni, assunzioni

	Cat. A	Cat. B1	Cat. B3	Cat. D1	Cat. D3	Cat. DIR (extraorganico)	Totale
n. dipendenti in servizio al 1/1/2021							
Costo totale per categoria							
Assunzioni in programma 2021							
Cessazioni previste 2020							
Risparmio su base annua							
Costo assunzioni							
Cessazioni previste 2021							

3. ORGANIGRAMMA

Nel grafico (cfr. allegato 1 - organigramma) è raffigurato l'organigramma dell'Ente con la dotazione organica potenziale 2021-2023.

4. COPERTURA FINANZIARIA E CONCLUSIONI

Nelle more dell'adozione del bilancio triennale, il bilancio di previsione 2021, in fase di approvazione, considera in via precauzionale un aumento del fabbisogno della spesa di personale dipendente di circa 40.000 euro per due unità part time 50% (D1 e C1), con mansioni

amministrative, contabili e legali, che si aggiungono ai costi per il direttore part time 50% già previsti anche nel 2020.

Tabella 3 - Piano assunzionale nel triennio (oltre direttore p.t. 50%)

	2021	2022	2023
Area C	n. 1 (p.t. 50%)	0	n. 1 (p.t. 50%)
Area D	n. 1 (p.t. 50%)	n. 2 (p.t. 50%)	n. 1 (p.t. 50%)
Totale assunzioni programmabili nel triennio: n. 6 (p.t. 50%)			

Stanti le attuali norme di contenimento della spesa pubblica, che impongono limiti assunzionali alle pubbliche amministrazioni del comparto degli enti pubblici non economici, si rende comunque urgente e necessario per questo Ente procedere al parziale completamento della pianta organica, viste anche le risorse quantificate nel trasferimento del fondo ordinario annuale, entro il triennio 2021-2023.

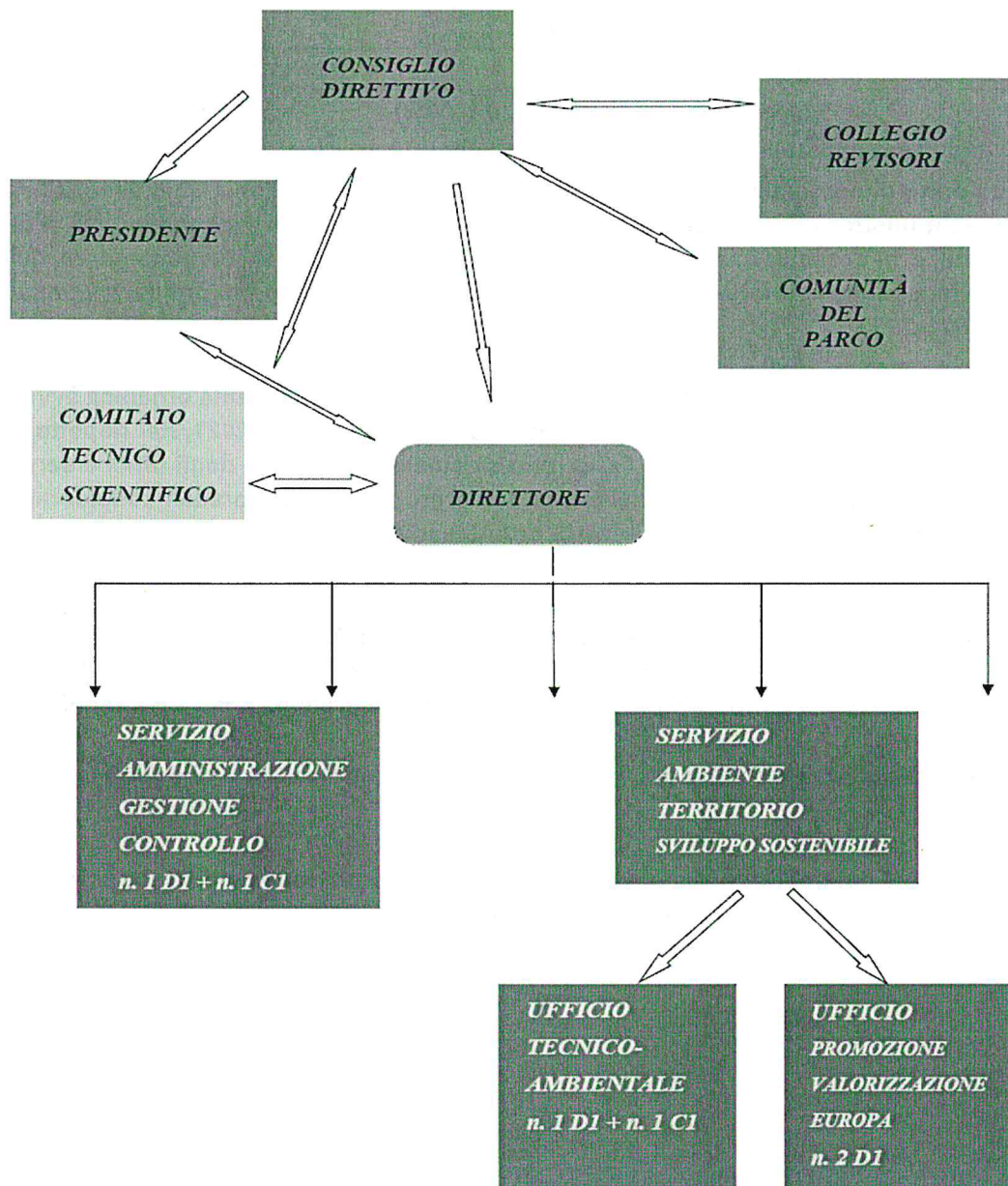
Il soddisfacimento del fabbisogno di personale e quindi la copertura della pianta organica avverrà in maniera graduale nei prossimi anni ma possibilmente a partire già dal 2021, nel rispetto dei tempi per gli *step* normativi d'obbligo quali l'approvazione del regolamento degli uffici e servizi, l'approvazione del presente piano nonché dei tempi per le procedure concorsuali considerando anche le attuali restrizioni derivanti da esigenze di ordine sanitario (cfr. allegato 2 - tabella costi personale per anno).

In merito alle assunzioni da effettuare, come esplicitato nella tabella 3 sopra, si precisa che si darà priorità, nel 2021, alla copertura delle figure Area C, livello economico C1 e Area D livello economico D1, con contratto a tempo parziale e mansioni amministrative, legali e contabili.

Nel 2022 si procederà con l'assunzione del funzionario tecnico-ambientale e di quello turistico-culturale/fund raiser.

Nel 2021 si mirerà a dare completezza alla pianta organica con l'assunzione dell'istruttore tecnico-ambientale e del funzionario comunicazione e marketing.

ALLEGATO N. 1
ORGANIGRAMMA E SERVIZI DEL PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI
ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA



PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA

D.MATTM 20/04/05, ex artt. 15, L. n. 93 23/03/2001 (GU 079 04/04/2001) e 1, c. 512, L. n. 160 27/12/2019 (GU 304 30/12/2019)
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN) - Sede oper.va: v.le della vittoria 117, 61121 Pesaro (PU)
CF:92038950413 tel. +39072130359 parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - parcodellozolfodellemarche@emarche.it



Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna
(D. Ministero dell'Ambiente del 20.4.2005 - c. 512, art. 1, L. 160 del 27.12.2019)
viale della vittoria 117, 61121 Pesaro - Tel. +39072130359 - C.F. 92038950413

Tutti i costi sono da intendersi al 50% visto che si ipotizzano contratti part time 50%. Le figure D1 e C1 potrebbero essere assunte non prima del luglio 2021 per cui il loro costo va ulteriormente dimezzato.

ANNO 2021

DIRETTORE - D3 -

MESI 12,00

VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13 [^]	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	2.120,99	27.572,87	6.562,34	794,10	2.343,69	165,44	37.438,44
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58
TOTALE	2.204,29	28.584,88	6.803,20	823,24	2.429,71	171,51	38.812,55

ISTR. DIRETTIVO - D1 - esperto/a laureato/a amministrativo,
legale, finanziario, fiscale, contabile (economista, giurista)

MESI 12,00

VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13 [^]	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	1.844,62	23.980,06	5.707,25	690,63	2.038,31	143,88	32.560,13
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58
TOTALE	1.927,92	24.992,07	5.948,11	719,77	2.124,33	149,95	33.934,23

ISTRUTTORE - C1 - AMMINISTRATIVO addetto/a diplomato/a
amministrativo, legale, finanziaria, fiscale e contabile

MESI 12,00

VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO ANNUO CON 13 [^]	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	1.695,34	22.039,42	5.245,38	634,74	1.873,35	132,24	29.925,12
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI COMPARTO	4,34	52,08	12,40	1,50	4,43	0,31	70,71
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	41,46	497,52	118,41	14,33	42,29	2,99	675,53
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	11,87	154,31	36,73	4,44	13,12	0,93	209,52
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00	276,00	65,69	7,95	23,46	1,66	374,75
TOTALE	1.776,01	23.019,33	5.478,60	662,96	1.956,64	138,12	31.255,65

DOTAZIONE ORGANICA DIRETTORE + 1D E 1C

TOTALE

SPESA COMPLESSIVA SENZA ACCESSORIO	RETRIBUZIONE	ONERI	IRAP	TOTALE
	RETRIBUZ.	76.596,28	20.895,47	6.510,68
				104.002,43

SALARIO ACCESSORIO

INDENNITA' POSIZIONE E RISULTATO DIRETTORE			5.000,00	1.190,00		425,00	30,00	6.645,00
Accessorio 2 dipendenti			2.400,00	571,20		204,00	14,40	3.189,60

SPESA ACCESSORIO	RETRIBUZ.	7.400,00	1.805,60	629,00				9.834,60
------------------	-----------	----------	----------	--------	--	--	--	----------

TOTALE

83.996,28 22.701,07 7.139,68

113.837,03

BOZZA PREVISIONE								-
PER CONFRONTO PESO BILANCIO								-
		-	-	-	-			-

Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna
(D. Ministero dell'Ambiente del 20.4.2005 - c. 512, art. 1, L. 160 del 27.12.2019)
viale della vittoria 117, 61121 Pesaro - Tel. +39072130359 - C.F. 92038950413

Tutti i costi sono da intendersi al 50% visto che
si ipotizzano contratti part time 50%.

ANNO 2022

DIRETTORE - D3 -		MESI				12,00	
VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13 ^a	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	2.120,99	27.572,87	6.562,34	794,10	2.343,69	165,44	37.438,44
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58
TOTALE	2.204,29	28.584,88	6.803,20	823,24	2.429,71	171,51	38.812,55

ISTR. DIRETTIVO TECNICO - D1 - esperto/a laureato/a tecnico-operativo (architetto, ingegnere, pianificatore urbanistico)		MESI				12,00	
VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13 ^a	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	1.844,62	23.980,06	5.707,25	690,63	2.038,31	143,88	32.560,13
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58
TOTALE	1.927,92	24.992,07	5.948,11	719,77	2.124,33	149,95	33.934,23

ISTR. DIRETTIVO - D1 - esperto/a laureato/a promozione turistico-culturale, sviluppo sostenibile, Europa & fund raising (più tipi di lauree possibili)

MESI 12,00

VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13 [^]	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	1.844,62	23.980,06	5.707,25	690,63	2.038,31	143,88	32.560,13
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58
TOTALE	1.927,92	24.992,07	5.948,11	719,77	2.124,33	149,95	33.934,23

DOTAZIONE ORGANICA DIRETTORE + 2D

SPESA COMPLESSIVA SENZA ACCESSORIO	RETRIBUZIONE	ONERI	IRAP	TOTALE
	78.569,02	21.433,63	6.678,37	106.681,02

SALARIO ACCESSORIO

INDENNITA' POSIZIONE E RISULTATO DIRETTORE	5.000,00	1.190,00	425,00	30,00	6.645,00
--	----------	----------	--------	-------	----------

Accessorio 2 dipendenti			2.400,00	571,20		204,00	14,40	3.189,60
-------------------------	--	--	----------	--------	--	--------	-------	----------

SPESA ACCESSORIO	RETRIBUZ.	7.400,00	1.805,60	629,00				9.834,60
------------------	-----------	----------	----------	--------	--	--	--	----------

TOTALE		83.996,28	22.701,07	7.139,68				113.837,03
--------	--	-----------	-----------	----------	--	--	--	------------

BOZZA PREVISIONE PER CONFRONTO PESO BILANCIO								-
								-
		-	-	-	-			-

Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna
(D. Ministero dell'Ambiente del 20.4.2005 - c. 512, art. 1, L. 160 del 27.12.2019)
via della vittoria 117, 61121 Pesaro - Tel. +39072130359 - C.F. 92038950413

Tutti i costi sono da intendersi al 50% visto che si ipotizzano contratti part time 50%.

ANNO 2023

DIRETTORE - D3 -		MESI					12,00	
VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13^	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE	
BASE MESE +IIS	2.120,99	27.572,87	6.562,34	794,10	2.343,69	165,44	37.438,44	
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65	
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82	
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05	
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58	
TOTALE	2.204,29	28.584,88	6.803,20	823,24	2.429,71	171,51	38.812,55	

ISTRUTTORE TECNICO - C1 -
addetto/a diplomato/a tecnico-
operativo (geometra, perito
tecnico ecc.)

MESI 12,00

VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO ANNUO CON 13 [^]	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	1.695,34	22.039,42	5.245,38	634,74	1.873,35	132,24	29.925,12
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI COMPARTO	4,34	52,08	12,40	1,50	4,43	0,31	70,71
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	41,46	497,52	118,41	14,33	42,29	2,99	675,53
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	11,87	154,31	36,73	4,44	13,12	0,93	209,52
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00	276,00	65,69	7,95	23,46	1,66	374,75
TOTALE	1.776,01	23.019,33	5.478,60	662,96	1.956,64	138,12	31.255,65

ISTR. DIRETTIVO - D1 - esperto/a
laureato/a comunicazione e
marketing territoriale (più tipi di
lauree possibili)

MESI 12,00

VOCI PAGA	COMPENSO MENSILE	COMPENSO 10 MESI CON 13 [^]	CPDEL	INADEL	IRAP	INAIL	TOTALE
BASE MESE +IIS	1.844,62	23.980,06	5.707,25	690,63	2.038,31	143,88	32.560,13
SALARIO ANZIANITA'		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI COMPARTO	4,95	59,40	14,14	1,71	5,05	0,36	80,65
INDENNITA' DI COMPARTO (FONDO)	46,94	563,28	134,06	16,22	47,88	3,38	764,82
PROGRESSIONE ECONOMICHE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	12,41	161,33	38,40	4,65	13,71	0,97	219,05

ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00	54,26	6,57	19,38	1,37	309,58
TOTALE	1.927,92	24.992,07	5.948,11	719,77	2.124,33	149,95	33.934,23

DOTAZIONE ORGANICA DIRETTORE + 1D E 1C		RETRIBUZIONE	ONERI	IRAP		TOTALE	
SPESA COMPLESSIVA SENZA ACCESSORIO	RETRIBUZ.	76.596,28	20.895,47	6.510,68			104.002,43

--	--	--	--	--	--	--	--

SALARIO ACCESSORIO

INDENNITA' POSIZIONE E RISULTATO DIRETTORE		5.000,00	1.190,00		425,00	30,00	6.645,00
Accessorio 2 dipendenti		2.400,00	571,20		204,00	14,40	3.189,60

SPESA ACCESSORIO	RETRIBUZ.	7.400,00	1.805,60	629,00			9.834,60
-------------------------	------------------	-----------------	-----------------	---------------	--	--	-----------------

TOTALE	83.996,28	22.701,07	7.139,68	113.837,03			
---------------	------------------	------------------	-----------------	-------------------	--	--	--

BOZZA PREVISIONE PER CONFRONTO PESO BILANCIO							-
							-
	-	-	-	-	-	-	-