



**PARCO MUSEO MINERARIO
DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE
MARCHE
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

SEDE c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - www.parcodellozolfodellemarche.it

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO



(di cui al D.P.C.M. 18 settembre 2012)

Bilancio di previsione 2021

Come disposto dalle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'art 23 del D.L. 31 maggio 2011 n.91 (D.P.C.M. 18 settembre 2012) l'Ente Parco ha elaborato il "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorare l'effettivo andamento delle attività svolte per i servizi forniti e gli interventi realizzati.



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo



Regione Marche



In relazione alle voci previsionali di entrata e di spesa si fa riferimento a quanto già riportato nella Relazione programmatica del Presidente parte integrante del bilancio di previsione 2021.

2

ENTRATE	Competenza 2021
Trasferimenti da parte dello Stato	720.000,00
Entrate aventi natura di partite di giro	97.000,00
Avanzo di gestione presunto al 31.12.2020	0,00
TOTALE ENTRATE	817.000,00

USCITE	Competenza 2021
Spese per gli organi dell'Ente	15.000,00
Oneri per il personale in attività di servizio	70.502,09
Acquisto di beni di consumo e di servizi	137.000,00
Uscite per prestazioni istituzionali	52.000,00
Trasferimenti Passivi	102.757,91
Oneri Finanziari	150,00
Oneri Tributari	6.840,00
Poste correttive e compensative correnti	0,00
Spese non classificabili in altre voci	0,00
Oneri per quiescenza	0,00





Accantonamento al trattamento di fine rapporto	1.000,00
Accantonamento a fondi rischi ed oneri	34.750,00
Totale uscite correnti	420.000,00
Uscite in conto capitale	300.000,00
Uscite aventi natura di partite di giro	97.000,00
TOTALE USCITE	817.000,00

Per quanto riguarda le risorse a Bilancio dell'Ente in programmi ed interventi operativi che espongono le informazioni contabili, nel dettaglio delle voci di spesa, cui sono riferibili gli obiettivi strategici assegnati all'unico centro di responsabilità dell'Ente Parco, si richiama quanto riportato nel "Prospetto Riepilogativo delle spese per missioni e programmi" (All. 6) nonché nel "Preventivo finanziario gestionale - Uscita" (All. 3).

Di seguito, si riportano gli obiettivi 2021 ritenuti strategici e prioritari per l'Ente come anche riportati nella Relazione Programmatica:

1. Completare il quadro degli organi istituzionali del Parco e in particolare: nominare il Comitato Tecnico Scientifico, richiedere che venga nominato un Collegio dei Revisori Ordinario e adoperarsi per la nomina del rappresentante del MATTM nel CD, ad oggi ancora mancante;
2. Proseguire nell'operazione di regolamentazione del Parco elaborando e approvando tutti i regolamenti previsti dal vigente statuto e provvedendo alla revisione e aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
3. Fornire supporto e proposte al tavolo istituito dal MATTM per dare applicazione alla Legge 160/2019 c. 512 nonché alla formulazione del DM conseguente, coinvolgendo e sollecitando le Regioni ad una comune legislazione sulle miniere dismesse;



4. Impostare un piano di indirizzo del Parco come prevede l'art. 26 del vigente Statuto;
5. Permettere al Consiglio Direttivo ed al suo Presidente di garantire la gestione amministrativa dell'Ente avanzando nel processo che porterà ad un'adeguata dotazione organica nonché ad una sede operativa idonea e tecnicamente attrezzata che evidenzii l'autonomia del Parco rispetto agli altri uffici della Regione Marche ospitati, attualmente, presso la stessa sede. Analogamente sarà implementata la sede legale del Parco sita presso il Museo minerario di Cabernardi.



Il bilancio preventivo presente individua anche risorse in conto capitale finalizzate a rafforzare in maniera decisa, tramite reperimento di servizi, strumenti fondamentali per il funzionamento del Parco quali il sito *web*, la comunicazione istituzionale, il *marketing* e la didattica sul parco, che rappresentano un passo inevitabile per consolidare l'ente come istituzione nota, attiva e presente sul territorio e quindi renderlo capace nel medio periodo di diventare percettore di fondi nazionali ed europei.

Un primo passo già in corso che, in questo senso, apporta vantaggio da progetti finanziati con fondi europei, è quello che consiste nella partecipazione del Parco a progetti per l'ospitalità di qualificati tirocinanti laureati.

Di seguito un elenco delle attività materiali ed immateriali in corso che saranno completate grazie all'individuazione del Direttore, ancorché previste all'art. 2 del D.M. del 20 aprile 2005:

a) *Tutelare, recuperare e conservare, per fini ambientali, culturali, scientifici, formativi e turistici, i siti e i beni connessi all'attività mineraria"*

- Portare a termine i lavori *in itinere* per preservare e recuperare alcuni beni legati all'attività mineraria di proprietà pubblica;
- Produrre una pubblicazione riepilogativa ed illustrativa dei lavori svolti in questi anni per preservare e recuperare i beni legati all'attività mineraria;





b) *“Recupero e conservazione in strutture museali ed archivistiche del patrimonio di archeologia industriale e quello documentale, librario e fotografico di interesse conoscitivo della storia e della cultura mineraria”*

- Proseguire nella costituzione di una biblioteca multimediale che raccolga tutte le informazioni storiche, scientifiche, etnografiche e culturali sullo zolfo partendo dagli archivi in essere presso i siti minerari del Parco e valorizzando strumenti quali sito *web*, siti *web* degli enti soci, pagine social ecc.;

c) *“Tutelare e conservare gli habitat, il paesaggio culturale ed i valori etnoantropologici connessi con l'attività estrattiva”*

- Promuovere il riconoscimento di Bene Culturale dei nostri borghi minerari;
- Provvedere al ripristino e/o completamento dell'arredo urbano dei villaggi minerari;

d) *“Promuovere e sostenere attività di formazione e di ricerca nei settori storico, archeologico, scientifico e tecnologico”*

- Completare le iniziative di ricerche storiche legate alle figure dei Direttori delle miniere;
- Iniziare le ricerche archeologiche sulle “Fornaci di zolfo” nelle miniere di competenza;
- Organizzare una ricerca storica sulle polveri da sparo (mulini e polveriere in essere nel territorio del Parco);

e) *“Promuovere e sostenere attività educative, didattico - divulgative ed artistico – culturali compatibili con i valori da tutelare”*

- Concorrere alla diffusione di testi legati alla cultura mineraria dei luoghi;
- Contribuire allo sviluppo e rinnovamento delle associazioni di volontariato operanti nel settore minerario con riferimenti ai territori del Parco;
- Istituire una borsa di studio per tesi universitarie attinenti ai siti e temi minerari;



- Promuovere attività e progetti didattici presso le scuole dei territori del Parco;

f) *“Promozione del turismo di carattere culturale ed ambientale, anche con riferimento ai siti di lavorazione, di conservazione e di utilizzazione del materiale estratto”*

- Impostare il progetto “Porte del Parco” che vede l’individuazione presso i siti minerari di appositi spazi in cui il Parco sia presente e possa svolgere la sua attività;
- Completare il progetto di segnaletica dei beni afferenti al Parco a fini scientifici, etnografici didattici e turistici;
- Partecipare a progetti europei quali partner di Soci del Consorzio al fine di sviluppare un turismo minerario in area europea con eventuale focus nell’area adriatico-ionica;
- Favorire la realizzazione di progetti, iniziative ed eventi turistico-culturali di sistema;
- Adeguare il sito istituzionale come strumento di comunicazione istituzionale e *marketing* (comprensivo del logo e materiali coordinati da rinnovare in base alla nuova denominazione) e collegarlo ai siti degli enti soci nonché a strumenti/profili di *social communication* e *marketing* (facebook, instagram) in modo da rafforzare la presenza e visibilità del Parco;

g) *Confermare una struttura amministrativa gestionale minima in supporto al Direttore. S’intende quindi:*

- Esternalizzare temporaneamente alcune attività di base, in assenza di una pianta organica, tramite contratti di somministrazione lavoro/interinali, o tramite l’utilizzo di personale in distacco o comando da altri enti;
- Rinnovare i contratti inerenti alle prestazioni essenziali per garantire il funzionamento dell’Ente (supporto amministrativo-contabile, paghe/contributi, sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione e trasparenza, assistenza legale);



**PARCO MUSEO MINERARIO
DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE
MARCHE
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

SEDE c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - www.parcodellozolfodellemarche.it

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

- Consolidare le procedure informatizzate del sistema Amministrativo Contabile (protocollo, gestione finanziaria, atti amministrativi ecc.) nonché adeguarlo alle eventuali nuove necessità;
- Sviluppare il Sistema informativo dell'Ente (Sito del Parco, rete telematica, ecc.) anche alla luce del possibile trasferimento nella nuova sede ed alle attività di *smart working* (lavoro in remoto, teleconferenze ecc.).

7

Tali obiettivi costituiscono l'asse portante delle azioni su cui operare e quindi oggetto del bilancio di previsione dell'Ente.

Il Presidente

Dr. Carlo Evangelisti

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)*



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo



Regione Marche