



**AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE DELL'ART.20 COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 –  
“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni  
– ricognizione di soggetti idonei alla stabilizzazione.”**

**1. INDIZIONE PROCEDURA**

Il Parco,

- nell'ambito del quadro normativo nazionale delle misure volte al superamento del precariato secondo quanto disposto dall'art. 20 commi 1 e 2 del D. Lgs 75/2017, novellato dall'art. 1 del D.L. 30.12.2019 N. 162 (Decreto Milleproroghe), come coordinato con la Legge di conversione 28 febbraio 2020 n. 8 e dal D.L. 31.12.2020 n. 183 (Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021 n. 21;
- in coerenza con la programmazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2021-2023 (adottato con deliberazione di Consiglio direttivo n. 1 del 19/01/21 e dal MiTE con comunicazione ns prot. ns prot. A110 del 26/2/2021, inviato via PEC alle rappresentanze sindacali in data 28/12/2020 ns prot. P526 ed alla funzione pubblica in data 17/03/21 ns prot. P137;
- visto il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del consiglio direttivo n. 23 del 27/05/2021;
- in esecuzione della del. Consiglio direttivo (CD) n. 25 del 10 giugno 2021, intende procedere all'avvio di una procedura finalizzata alla ricognizione del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso codesta amministrazione per la successiva eventuale stabilizzazione.

**2. POSIZIONI DA STABILIZZARE RELATIVE ALLA RICOGNIZIONE**

In ottemperanza alla del. del CD n. 25 del 10 giugno 2021, sulla base del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con del. CD n. 01 del 19 gennaio 2021 e dal Ministero della Transizione Ecologica con nota ns ns prot. A110 del 26/2/2021 le posizioni disponibili per le iniziative di stabilizzazione suddivise per categoria e profilo professionale risultano le seguenti:

n. 1 laureato/a amministrativo-contabile	Cat. D1
n. 1 diplomato/a amministrativo-contabile	Cat. C1

**3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i **soggetti in possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs. 75/2017 e precisamente:**





**“Comma 2**

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;

Per il conteggio del requisito dei tre anni di servizio si procederà ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato intervenuti negli ultimi 8 anni, a partire dall'anno dell'ultimo contratto sottoscritto dalla/dal candidata/o e riferite ad attività corrispondenti, intese come mansioni proprie della medesima categoria professionale di appartenenza (Circolare n. 3/2017).

**Si precisa che:**

- non sono valutabili i periodi antecedenti al 2011;
  - non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato atempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
  - non sono utili i servizi prestati negli uffici alle dirette dipendenze dell'organo politico, per espressa previsione dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017;
- verranno ammessi all'avviso i/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e dei requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo/categoria e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione e dell'esperienza professionale (a tal proposito alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto).

**Le/i candidate/i devono comunque possedere:**

- a) Cat. D1: Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/Magistrale in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed equipollenti;  
Cat. C1: Diploma quinquennale che dia accesso all'università;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Ue o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento dovrà comunque essere effettuato, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.



#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito [web www.parcodellozolfodellemarche.gov.it](http://www.parcodellozolfodellemarche.gov.it), amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni, con riferimento al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale ed al *curriculum vitae*, deve essere rivolta al Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna – sede operativa di viale della Vittoria 117, 61121 Pesaro ed essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web sopra indicato**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda le/gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al punto 3. e richiesti per la presente procedura;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture dell'Ente nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo, il Parco non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato inoltre il *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino tutti i titoli di servizio, di studio, formativi e professionali posseduti.





**PARCO MUSEO  
MINERARIO DELLE  
MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE E  
DELL'EMILIA-ROMAGNA**

Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna  
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 - Cabernardi di Sassoferrato (AN), Italia  
Sede operativa: v.le della vittoria 117, 61122 - Pesaro (PU), Italia  
Tel.: +39072130359 - c.f. 92038950413 - pic ecas 891480441  
parcodelezolfodellemarche@regione.marche.it - parcodelezolfodellemarche@emarche.it - www.parcodelezolfodellemarche.gov.it  
D.MinAmbiente 20.4.05 ex art. 15 L. 93 del 23.3.01 (GU n. 79 del 4.4.01) e art. 1 c. 512 L. 160 del 27.12.19 (GU n. 304 del 30.12.19)

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **consegna a mano:** in busta chiusa, che dovrà recare la dicitura *“ricognizione stabilizzazione 2021, all’Ufficio Protocollo del Parco*, sito in viale della Vittoria 117, Pesaro - **entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.**

All’atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:** Parco dello Zolfo di Marche e Romagna, viale della Vittoria 117, 61121 Pesaro. La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione, in caso contrario l’Ente non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura *“ricognizione stabilizzazione 2021”*. Alla domanda deve essere allegata fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. Farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Il Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- **invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC):** entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf (o p7m se firmato digitalmente), dimensione massima del messaggio 10Mb, che comprenda la domanda di partecipazione, il *curriculum*, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all’indirizzo PEC [parcodelezolfodellemarche@emarche.it](mailto:parcodelezolfodellemarche@emarche.it) con oggetto *“ricognizione stabilizzazione 2021”*. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall’art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell’autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L’Ente dovrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



Ministero della Transizione Ecologica (MiTE)  
Ministero della Cultura (MiC)



Regione Marche



**PARCO MUSEO  
MINERARIO DELLE  
MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE E  
DELL'EMILIA-ROMAGNA**

Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna  
Sede legale: v. contrada nuova 1, 60041 - Cabernardi di Sassoferrato (AN), Italia  
Sede operativa: v.le della vittoria 117, 61122 - Pesaro (PU), Italia  
Tel.: +39072130359 - c.f. 92038950413 - pic ecas 891480441  
parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - parcodellozolfodellemarche@emarche.it - www.parcodellozolfodellemarche.gov.it  
D.MinAmbiente 20.4.05 ex art. 15 L. 93 del 23.3.01 (GU n. 79 del 4.4.01) e art. 1 c. 512 L. 160 del 27.12.19 (GU n. 304 del 30.12.19)

## 5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIE E/O ELENCHI

Il Direttore del Parco procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione.

Ai fini dell'ammissione all'eventuale procedura di concorso riservato e alla relativa categoria di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, si precisa che:

- a) il concorso riservato per i soggetti che abbiano maturato il requisito temporale di rapporto di lavoro a tempo determinato richiesto, sarà effettuato nella categoria e profilo professionale in cui si è documentatamente prestato servizio;
- b) in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 citato ha priorità di assunzione: il candidato che, alla data di scadenza del presente avviso, risulti in servizio presso l'ente.

Tra i/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui al punto 3) che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 4), in relazione al fabbisogno approvato dall'Ente, si procederà alla formulazione di un elenco formato da coloro che sono in possesso dei suddetti requisiti con priorità di assunzione per chi si trova in servizio presso questo Ente alla data di scadenza del presente avviso.

A conclusione dell'istruttoria, il Direttore adotta l'atto di individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predispone l'elenco dei soggetti aventi diritto alle eventuali "procedure concorsuali riservate" come da c. 2 art. 20 del D. Lgs 75 del 25/05/2017.

Per informazioni sul presente avviso: Dott. Francesco Buoncompagni-  
parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it

Pesaro, lì 23/06/2021

Il Direttore

