
BANDO N. 01/ 2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A-CONTABILE C1 PART TIME 50% E A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AVENTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 32 del 17/12/2020 relativa al "Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021/2023", parte integrante del bilancio preventivo 2021-2023;

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 43 del 23/09/2021 di approvazione del presente testo;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 27/05/2021;

Visto l'avviso di ricognizione del 23/06/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 del 10/06/2021;

Vista la presa d'atto e valutazione delle istanze pervenute con determinazione del Direttore n. 38 del 22/09/2021;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di impiegato/a amministrativo/a-contabile cat. C/1 part time a tempo indeterminato presso il Parco riservato alla stabilizzazione di personale avente i requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, possono accedere alla presente procedura esclusivamente coloro che possiedano tutti i seguenti requisiti:

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del bando presente, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Per poter partecipare al presente concorso occorre inoltre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- i) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- j) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI:

k) diploma di RAGIONIERE/PERITO COMMERCIALE;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine assegnato per la presentazione della documentazione.

l) conoscenza della lingua inglese;

m) padronanza nell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Numero di posti

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 43 del 23/09/2021 ed è riservata alla stabilizzazione di personale avente i requisiti ex art. 20, c. 2 D. Lgs. 75/2017.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali. Tale trattamento economico sarà formato da:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario
- premi per la qualità delle prestazioni
- indennità speciali (se ed in quanto previste)
- altri compensi di natura accessoria previsti dai CCNL e da specifiche disposizioni di legge;

inoltre, ove spettante, è corrisposto l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'**art. 1** lett. da **a)** a **m)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato 1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. *(Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentarsi al Parco entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione mediante invio all'indirizzo email parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltre della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);*

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 da comprovarsi mediante certificazione (Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da presentarsi al Parco entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione mediante invio all'indirizzo email parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente Bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **ricevuta del versamento** di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, intestata al Parco dello Zolfo delle Marche da effettuare tramite bonifico all'IBAN **IT71Q0306913306100000046075** con causale "Partecipazione concorso impiegato amministrativo contabile C1 riservato".

Il mancato versamento nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità valido** o, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, c. 3 D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione;**
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal/la candidato/a;
- *per i candidati che hanno conseguito titolo di studio estero: **atto di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter** ex art. 38 D.Lgs. 165/01 per l'equiparazione.*

Art. 5 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il "**Modulo di domanda**" **Allegato 2** al presente Bando.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo PEC, dovrà essere presentata in **busta chiusa**, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "Bando n. 1/2021 - CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1, RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2 D. LGS. 75/2017" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Parco dello Zolfo di Marche e Romagna, viale della vittoria 117, 61122 Pesaro (PU), a cui dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13 del giorno ??????? (quindicesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale)** esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentata a mano direttamente al Parco, viale della vittoria 117, 61122 Pesaro (PU), apertura al pubblico: lun-ven 8.00-13.00;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r al Parco dello Zolfo di Marche e Romagna - viale della vittoria 117, 61122 Pesaro (PU). A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (ore 13 del ???????).**
- c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo parcodellozolfodellemarche@emarche.it.

Il/La candidato/a che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione al Bando n. 1/2021 a tempo indeterminato per Impiegato amministrativo-contabile – Cat. C/1 Riservato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2 D. Lgs. 75/2017";
- domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure firmati in calce ed allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno considerate valide.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Il Parco provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare in materia, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata attraverso l'indirizzo email comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 4;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 5, punto c).

Art. 7 – Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consistono in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato.

PROVA SCRITTA – La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto amministrativo, nelle seguenti materie:

- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, *privacy*, trasparenza, accesso, prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (Legge 241/90, D.Lgs. 33/13, D.Lgs. 196/03 e s.m.i., Reg. UE 679/16, L. 190/12 e s.m.i.);
- ordinamento amministrativo e contabile dei Parchi geominerari (Ente pubblico) e delle autonomie locali (L. 93 del 23/03/01, DM Ministero Ambiente 20/04/05, Statuto del Parco, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., DPR 97/03);
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- conoscenze lingua inglese (idoneità/inidoneità).

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Le comunicazioni effettuate sul sito istituzionale dell'Ente e/o attraverso l'invio di email all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, che potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione potrà provvedere altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - "Avvisi selezione personale".

Le comunicazioni effettuate sul sito istituzionale dell'Ente e/o attraverso l'invio di email all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i/le candidati/e:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il/la candidato/a in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il/la candidato/a sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 8 - Convocazioni - Comunicazioni

Data, sede e orario della prova scritta e della prova orale sono fin da ora fissate come segue:

prova scritta - presso la stanza n. 6 piano rialzato degli uffici della Regione Marche in viale della vittoria 117, Pesaro.

prova orale (in caso di superamento della prova scritta) - presso la stanza n. 6 piano rialzato degli uffici della Regione Marche in viale della vittoria 117, Pesaro.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.parcodellozolfodellemarche.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Selezioni", alla voce relativa alla presente concorso):

- ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- calendario prove;
- elenco dei candidati;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i/le candidati/e idonei/e;
- graduatoria.

Le comunicazioni effettuate sul sito istituzionale dell'Ente e/o attraverso l'invio di email all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/le candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo email dichiarato nella domanda di partecipazione, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter nulla eccepire in caso di mancata consultazione.

Art. 9 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della eventuale graduatoria finale di merito nella quale le/i concorrenti saranno poste/i in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Direttore. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La procedura è riservata esclusivamente ai/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei/le partecipanti all'assunzione presso il Parco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme. I/Le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e ad un periodo di prova di sei (6) mesi ai sensi dell'art. 20 del CCNL Enti Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Parco per un periodo di almeno cinque (5) anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta dall'Amministrazione nel proprio interesse. La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i/le candidati/e da assumere potranno essere sottoposti/e a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni all'occupazione cui sono destinati/e e al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. In alternativa potranno presentare un certificato medico attestante la citata idoneità psico-fisica.

Art. 10 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Parco, da ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 27/05/2021;

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserve, delle disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Parco per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Parco, nella persona del Presidente dott. Carlo Evangelisti email: carlo.evangelisti@regione.marche.it;

informazioni di contatto: indirizzo pec: parcodellozolfodellemarche@emarche.it;

- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Parco costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n. 679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Parco;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 potrà essere esercitato mediante invio di richiesta/comunicazione a mezzo pec all'indirizzo **parcodellozolfodellemarche@emarche.it**;
- L'interessato/a ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei (6) mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Pesaro, lì 23/09/2021

IL DIRETTORE
Dr. Francesco Buoncompagni