

N. protocollo	
N. deliberazione	47/2021
Data della deliberazione	28 ottobre 2021

COPIA DELL'ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

OGGETTO:	Progetto “Mnemoteca fotografica e documentale sulle Miniere di Zolfo nel bacino solfifero-gessoso marchigiano-romagnolo” – manifestazione d’interesse e reperimento competenze utili alla stessa
-----------------	---

L'anno 2021, il giorno 28 ottobre, alle ore 17:30 tramite videoconferenza (art. 12 c. 2 del vigente Statuto) dovuta alla pandemia in atto a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente intestato per trattare gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, fatto pervenire tempestivamente a tutti i Consiglieri.

Presiede il Presidente dell'Ente CARLO EVANGELISTI e constata le presenze sotto indicate:

CONSIGLIO DIRETTIVO				
	Nominativo	Carica	Presente	Assente
1	EVANGELISTI CARLO	Presidente	X	
2	CONFORTI ANNALISA	Consigliere	X	
3	FALCONI MARCO	Consigliere		X
4	GRECI PATRIZIA	Consigliere	X	
5	RINALDI LUCA	Consigliere	X	
6	VIGGIANI ANTONIO	Consigliere	X	
COLLEGIO DEI REVISORI				
1	OCCHIONERO ELISABETTA	Presidente	X	
2	LIPPA ANGELA	Revisore	X	
3	GILI CRISTINA	Revisore		X

È presente in qualità di Segretario del Consiglio Direttivo (Art. 12 c. 7 del vigente Statuto) il Direttore dr. Francesco Buoncompagni.

Svolge le funzioni amministrative di segreteria la Rag.ra Paola Giovanardi.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto 20 aprile 2005 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) che, d'intesa con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBACT) e la Regione Marche, istituisce il "Parco museo minerario delle miniere di zolfo delle Marche";

VISTO il Decreto del Sig. Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n° 60 del 16 marzo 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale S.G. n. 85 del 11 aprile 2017, con cui è stato approvato lo Statuto del Consorzio del "Parco museo minerario delle miniere di zolfo delle Marche";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare N° 71 del 22 marzo 2019 con cui viene nominato il Presidente ed il Consiglio Direttivo del Parco in oggetto;

VISTI i Decreti MATTM n. 234 dell'08/08/2019 e n. 295 del 08/10/2019 che nominano ulteriori due consiglieri;

VISTI i Decreti Ministeriali di nomina dei revisori MEF – RGS - Prot. 176096 del 26/09/2017, MEF – RGS - Prot. 258712 del 19/12/2018 e MEF – RGS - Prot. 94660 del 18/06/2020;

VISTA la Delibera del CD n° 17 del 12 novembre 2020 con cui si è insediato il Direttore del Parco;

VISTO il bilancio preventivo 2021 approvato con ns deliberazione n. 1 del 19 gennaio 2021 ed inviato al MATTM e al Ministero dell'Economia e Finanze in data 28/01/2021 ns prot. P56;

VISTA la nota del MATTM ns prot. n° A110 del 26/2/2021 con cui si approva il Bilancio Preventivo 2021;

CONSIDERATO che il Parco ha, da diversi anni, intrapreso un'attività di recupero, catalogazione e riordino degli archivi amministrativi, storici, tecnici, scientifici ed etnoantropologici sia documentali che fotografici, distribuiti sul territorio facente capo alle nostre miniere ed in particolare a:

1. Fondo archivistico conservato presso il Museo SULPHUR in località "Certino" comune di Novafeltria (RN) di proprietà della Pro Loco di Peticara sul quale il Parco ha attivato fin dal 2010 un intervento di riordino e inventariazione autorizzato dalla Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna con nota n° 759 del 13/3/2010.
2. Donazione Banca Dati Informatizzata relativa all'Albero Genealogico del famiglia "MASI" e collaterali provenienti dalla Parrocchia di Peticara (1660-1964), donazione da parte del Dr. Carlo Evangelisti (Delibera del Parco n° 16 del 5 luglio 2014).
3. Fondo Fotografico di "Mario Rinaldi" relativo alla miniera di Peticara-Marazzana (1934-1970) riconosciuto d'interesse storico con dichiarazione della Soprintendenza Archivistica

dell'Emilia-Romagna n° 7 del 26/7/2011, ubicato presso l'abitazione di Fulvio Rinaldi in via Massaua 24, Riccione (RN).

TENUTO CONTO che, anche alla luce dell'ampliamento del parco (ex c. 512 art. 1 L. 160 del 27 dicembre 2019), da una sommaria indagine ricognitiva si annoverano altri e consistenti fondi relativi alle nostre miniere quali:

1. Fondo archivistico della Società di Ricerca e Studio della Romagna Mineraria APS di Cesena consistente in diverse decine di migliaia di documenti cartacei ad oggi collocati presso la biblioteca comunale di Cesena;
2. Fondo archivistico presso il Comune di Cesena;
3. Fondo archivistico presso il Comune di Sassoferrato (AN);
4. Fondo archivistico dell'Ass Culturale "La Miniera" di Cabernardi di Sassoferrato (AN);
5. Fondo archivistico della Soc. Aquater di Fano (PU) ereditato dalla Montedison – Montecatini;
6. Fondo archivistico dell'Associazione "Cristalli nella nebbia" di Pontelagoscuro di Ferrara inerente le vicende dei minatori di Cabernardi trasferiti a Pontelagoscuro;
7. Fondo archivistico del Comune di Sant'Agata Feltria (RN) relativo anche al lascito del compianto Prof. Battistelli studioso del comparto minerario marchigiano-romagnolo, ed altri fondi del Comune;
8. Fondo archivistico presso "La Corte della Miniera", struttura turistica nel Comune di Urbino, località Miniera-San Lorenzo in Solfinelli;
9. Fondo archivistico presso il Comune di Urbino inerente alle miniere di Schieti e Cavallino.

Non si esclude poi l'esistenza di documenti presso i vari Comuni soci del Parco in particolare: Novafeltria, Talamello, Pergola ed Arcevia nonché presso quelli aderenti alle Unioni dei Comuni anch'esse socie del Parco.

Sussistono poi fondi archivistici inerenti alla storia delle miniere del Parco anche presso cittadini privati fra cui:

- a. Prof.ssa B.L. che possiede documenti inerenti la famiglia Masi (primi proprietari delle miniere di Perticara) nonché relativi ai mulini della polvere da sparo.
- b. Sig. I.R. storico locale ed autore di libri e pubblicazioni.
- c. Ing P. R. già direttore del Distretto Minerario di Bologna.
- d. L.A. fotografo e artista di Fano (PU).
- e. E potenzialmente altri ad oggi ignoti

RITENENDO importante effettuare un censimento di questi fondi nonché quantificarne la consistenza quali-quantitativa e verificare: l'idoneità dei locali in cui sono conservati, la disponibilità dei proprietari ad un'appropriata sistemazione, la possibilità di una loro catalogazione e riordino nonché l'eventuale digitalizzazione secondo i criteri e le modalità delle più moderne metodologie e tecnologie, con lo scopo di creare un'unica Banca Dati digitale che unisca virtualmente e logicamente detti archivi permettendone la consultazione telematica;

VALUTATA l'opportunità di avvalersi dello strumento della manifestazione d'interesse come strumento informativo collegato ad una successiva procedura negoziata per l'affidamento di un eventuale contratto sottosoglia (D. Lgs 50/2016 e smi) per reperire sul mercato le professionalità specifiche attinenti il Progetto "Mnemo-teca fotografica e documentale sulle Miniere di Zolfo nel bacino solfifero-gessoso marchigiano-romagnolo";

VALUTATA positivamente l'idea di coinvolgere in questo progetto l'I.C.A.R. (Istituto Centrale per gli Archivi) data l'importanza e la mole del lavoro da svolgere;

SENTITI i pareri dei responsabili delle attività archivistiche della Regione Marche Dr.ssa Rosangela Guerra e dell'Emilia-Romagna Dr. Mauro Maggiorani;

PRESO ATTO che presso il Parco non esistono ad oggi competenze specifiche e approfondite in scienze archivistiche e dell'esigenza di reperire tale competenza propedeuticamente alla manifestazione d'interesse ed agli atti successivi;

VISTO il *curriculum vitae* del Dr. Stefano Vitali richiesto e inviato via mail prot. A429 del 26/10/2021 da cui emerge una vasta e pertinente esperienza pluriennale in materia specifica, nonché la sua offerta di collaborazione che si articola nel:

1. supporto alla progettazione del censimento degli archivi delle miniere di zolfo della Marche e della Romagna, con particolare riferimento agli standard archivistici e ai sistemi informatici cui fare riferimento nonché ad altri elementi tecnico-informatici indispensabili per la realizzazione del censimento;
2. supporto allo svolgimento delle procedure presso le autorità del Ministero della cultura competenti, nonché alla redazione di documentazione eventualmente necessaria per la loro realizzazione (protocolli di accordo, richieste di autorizzazione, ecc.);
3. supporto all'elaborazione di manifestazioni d'interesse/bandi di gara/procedure MEPA e/o allo svolgimento delle procedure relative, compresa la valutazione delle offerte nell'ambito della Commissione di gara eventualmente nominata;
4. specifica formazione rivolta all'archivista o agli archivisti incaricati ai fini della realizzazione del censimento, con particolare riferimento all'impostazione generale del progetto, agli standard e sistemi informatici, nonché alle regole per una omogenea rilevazione dei dati e loro corretta formulazione e presentazione.

Sentito il Direttore,

Tutto ciò premesso e considerato,

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

- 1) Che la parte in premessa è parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di delegare al Direttore la cura degli atti per la predisposizione di una manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata concernente l'affidamento del *“Servizio per il censimento dei fondi archivistici relativi alle miniere di zolfo del bacino solfifero-gessoso marchigiano-romagnolo”*;
- 3) Di recepire positivamente la proposta/progetto di collaborazione del Dr. Stefano Vitali innanzi richiamata e meglio descritta nella sua nota pervenutaci via mail prot. A429 del 26/10/2021, parte integrale della presente deliberazione;
- 4) Di delegare al Direttore la verifica amministrativa e contabile e l'implementazione delle procedure per avviare una collaborazione sul tema in oggetto propedeutica al reperimento sul mercato del *“Servizio per il censimento dei fondi archivistici relativi alle miniere di zolfo del bacino solfifero-gessoso marchigiano-romagnolo”* fra Parco e Dr. Stefano Vitali, in base all'attività da svolgere ed a quanto indicato nella nota del collaboratore innanzi citata, per una spesa complessiva non superiore a € 5.000,00 (cinquemila) IVA esclusa;
- 5) Che copia della presente delibera verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 24 c.3 del vigente Statuto)

Sempre con voti unanimi si dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Letto approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SEGRETARIO
F.to dr. Francesco Buoncompagni

IL PRESIDENTE
F.to dr. Carlo Evangelisti

=====

Il sottoscritto, in base all'art. 18 lett. h) dello Statuto esprime, sul presente atto, **PARERE FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile e dichiara che esso **COMPORTA** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.

Pesaro 28-10-2021

IL DIRETTORE
F.to dr. Francesco Buoncompagni

=====

Il sottoscritto attesta che il presente atto è stato pubblicato per copia il giorno 06-12-2021 all'albo pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 32 c. 1 L. n.69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.

Pesaro 06-12-2021

IL DIRETTORE
F.to dr. Francesco Buoncompagni