



**PARCO MUSEO MINERARIO  
DELLE MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE E  
DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI  
UN INCARICO DI DIRETTORE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO,  
DELLA DURATA DI TRE ANNI**

Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna  
Sede legale: V. Contrada Nuova n. 1 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN)  
Sede operativa: Viale della Vittoria n. 117 61122 Pesaro (PU)  
Cod. Fiscale: 92038950413  
[parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it)

## **Il Consiglio Direttivo**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 27 Maggio 2021 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 34 del 20/12/2022 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025;

**VISTO** lo Statuto del Parco approvato con Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Prot. n. 60 del 16.03.2017;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. \_\_ del \_\_/12/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. \_\_ del \_\_/12/2023 di indizione ed approvazione dello schema dell’avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che è indetta la presente selezione pubblica nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dallo Statuto del Parco e dalla normativa vigente.

### **Articolo 1 - Posto messo a selezione e profilo professionale**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione del Direttore del Consorzio Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell’Emilia-Romagna, con un incarico a tempo pieno e determinato, CCNL Comparto Funzioni Locali Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, della durata di anni 3, eventualmente prorogabile di anni 2, ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

Il Direttore è il responsabile della gestione operativa del Parco e ne risponde al Presidente ed al Consiglio Direttivo. Alla figura ricercata competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano il Consorzio verso l’esterno.

Secondo quanto previsto all’articolo 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, al Direttore spettano in particolare le seguenti attribuzioni:

- a) formulare proposte al Presidente per la definizione di obiettivi, progetti e, programmi a carattere unitario ed in merito alle necessità di risorse finanziarie, organizzative e strumentali;
- b) partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo e della Comunità del Parco senza diritto di voto;
- c) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo secondo le proprie competenze adottando i conseguenti atti di natura gestionale;
- d) curare i rapporti con tutti gli Enti coinvolti ed interessati alla gestione del Parco, al fine di un loro coordinamento operativo;
- e) rappresentare il Parco in tutte le sedi di comitati o conferenze tecniche ed operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente;
- f) firmare gli atti non riservati alla competenza degli altri Organi del Consorzio;
- g) avere la responsabilità del personale e del funzionamento degli Uffici e dei Servizi consorziati;

- h) esprimere parere obbligatorio in ordine alla regolarità amministrativa degli atti nonché il parere di regolarità contabile;
- i) proporre al Consiglio Direttivo eventuali azioni legali da intraprendere;
- j) pianificare l'attività e l'uso delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, coordinando la realizzazione dei risultati, promuovendo l'efficacia e l'efficienza delle strutture;
- k) informare il Presidente delle decisioni assunte, dei risultati gestionali nonché dello stato di attuazione dei programmi e direttive ricevuti anche mediante redazione di apposita relazione almeno trimestrale da trasmettersi al Presidente per il successivo inoltro al Consiglio Direttivo.
- l) provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale funzionamento dell'Ente;
- m) stipulare i contratti;
- n) firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del presidente;
- o) il conferimento di incarichi di studio e ricerca e la determinazione dei relativi compensi.

## **Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione**

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione, sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, sia alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

### **2.1 - Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
  - Godimento dei diritti civili e politici.
  - Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
  - Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
  - Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso.
  - Assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
  - Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

### **2.2 - Requisiti specifici**

1. Diploma di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica
2. Nonché:
  - a. Esperienza professionale maturata in qualità di dirigente pubblico o funzionario pubblico, per almeno dieci anni  
*Oppure*
  - b. Esperienza professionale maturata con le funzioni di Direttore in Parchi Nazionali o Regionali per almeno due anni

*Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 e verranno considerati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

### Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, in forma telematica entro e non oltre le ore 23.59 del **\_\_01.2024** sul **Portale unico del reclutamento (Portale "inPA")**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://parcozolfomarcheromagna.it> nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio**.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente avviso e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione inviate nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non inviate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente avviso, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione sarà attribuito un codice univoco identificativo associato alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura di selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito. L'Ente provvederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, se accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### Articolo 4 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento, dopo la chiusura dei termini previsti per l'invio delle candidature, effettua la fase istruttoria di ammissione alla selezione, esaminando la corretta compilazione e l'eshaustività delle informazioni presenti nelle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione del candidato in qualsiasi momento della procedura di selezione ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di

lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Procedura di selezione**

La selezione è espletata in due fasi, di seguito indicate:

- **Colloquio tecnico-attitudinale.**

Il colloquio tecnico-attitudinale è riservato ai candidati che risultano in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione alla selezione; sarà svolto dalla Commissione esaminatrice e sarà finalizzato a valutare il curriculum professionale e ad accertare la preparazione professionale dei candidati, in relazione all'incarico da ricoprire, secondo i seguenti criteri:

- competenze e capacità tecnico-professionali, attinenti le attività svolte dal Direttore, indicate all'articolo 1 del presente avviso, riportate nello Statuto e nel Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- esperienza professionale (amministrativa, gestionale), qualifiche ricoperte e risultati conseguiti;
- formazione professionale (abilitazioni ed iscrizioni ad albi), attinente al settore di competenza dell'Ente e alla figura ricercata;
- attitudini specifiche alla mansione, in relazione al profilo messo a selezione: capacità manageriali e gestionali, orientamento al risultato, proattività, capacità relazionali e comunicative, problem solving, flessibilità, capacità di lavorare in team e di assunzione di responsabilità, capacità di organizzazione e di coordinamento dei processi inerenti la gestione dell'Ente.

La Commissione, nella fase di insediamento, si riserva di stabilire specifici criteri per la valutazione dei candidati, nell'ambito dei predetti criteri generali.

La Commissione, a seguito del colloquio tecnico-attitudinale, perverrà alla formulazione di un elenco di candidati idonei, i più qualificati, in un numero non superiore a 5. Tali profili verranno comunicati al Presidente, il quale procederà all'esamina degli stessi e determinerà la terna da proporre al Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 18 comma 2 dello Statuto.

- **colloquio finale con il Consiglio Direttivo.**

Il Consiglio Direttivo procederà allo svolgimento di un colloquio, finalizzato alla valutazione dei tre candidati idonei proposti dal Presidente, in merito all'esperienza maturata e alle competenze/capacità possedute ed individuerà il candidato che riterrà più idoneo e qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze dell'Ente.

Di seguito si comunica il calendario di svolgimento dei colloqui, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione.

- ✓ Il colloquio tecnico-attitudinale con la Commissione si svolgerà il giorno \_\_\_\_\_ **2024**
- ✓ Il colloquio finale con il Consiglio Direttivo si terrà il giorno \_\_\_\_\_ **2024**

L'eventuale rinvio e/o variazione del suddetto calendario è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento dei colloqui, nonché l'elenco dei candidati ammessi, avviene **sul portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://parcozolfomarcheromagna.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla procedura di cui trattasi.

La selezione potrà concludersi anche senza la scelta di alcun candidato, a mera discrezione del Consiglio Direttivo, così come si potrà procedere anche in presenza di un solo candidato, se idoneo e qualificato al conferimento dell'incarico.

La presente procedura non si configura come concorso, né determina la redazione di una graduatoria finale.

#### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti effettivi, è nominata dal Consiglio Direttivo, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 7 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di selezione avviene sul **portale "InPA"** e sul sito internet istituzionale dell'Ente **<https://parcozolfomarcheromagna.it>** nella **sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul **portale "InPa"**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di selezione, i candidati possono scrivere all'indirizzo email **selezionedirettoreparcomuseo@openjob.it**, entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_.**2024**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA".

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del numero di telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui, il calendario di svolgimento ed ogni altra comunicazione e avviso, saranno resi noti tramite pubblicazione **sul portale "InPA" e sul sito dell'Ente**.

I candidati ammessi ai colloqui devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità e con una copia del curriculum professionale.

L'assenza ai colloqui viene considerata come rinuncia alla selezione e costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni nelle modalità indicate.

#### **Articolo 8 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato selezionato è nominato dal Consiglio Direttivo e assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 3, eventualmente prorogabile di anni 2, a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Comparto delle Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il giorno 16/11/2022, Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore, se già inquadrato ai sensi della Tabella B del CCNL Comparto delle Funzioni locali 2019-2021 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre a essere inquadrato secondo le equivalenze stabilite da detta tabella, conserverà le progressioni orizzontali precedentemente conseguite a titolo di differenziali stipendiali, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Tabella A del medesimo CCNL Comparto delle Funzioni locali 2019-2021. In aggiunta al trattamento economico spettante previsto per l'area di inquadramento verrà assegnato un Incarico di Elevata Qualificazione con una retribuzione di posizione pari a € 18.000,00 (diciottomila/00) ed una retribuzione di risultato pari a € 2.700,00 (duemilasettecento/00).

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Ai fini dell'assunzione, il candidato selezionato deve presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione che verrà inviata, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il candidato selezionato possa vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

L'Ente sottopone il candidato selezionato a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato selezionato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Il candidato selezionato è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e per

l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di selezione, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è il Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna, con sede legale in V. Contrada Nuova n. 1 60041 Cabernardi di Sassoferrato (AN), nella figura del Presidente Dott. Carlo Evangelisti

#### **Articolo 10 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Grisogani.

#### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di selezione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato selezionato od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Pesaro, \_\_\_\_\_

Il Presidente

Dott. Carlo Evangelisti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)