



**PARCO MUSEO MINERARIO  
DELLE MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE  
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**SEDE** c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - [www.parcodellozolfodellemarche.it](http://www.parcodellozolfodellemarche.it)

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05  
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)  
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

# PARCO MUSEO MINERARIO DELLE MINIERE DI ZOLFO DELLE MARCHE E DELL'EMILIA-ROMAGNA

## Bilancio di Previsione

Per l'Esercizio Finanziario anno 2024

---

Relazione Programmatica  
(Art. 7 D.P.R. 27/2/2003 n°97)



## INDICE

Pag. 3/33 Premessa - Introduzione

### PARTE PRIMA

Pag. 5/33 Breve testo sul *Parco Museo*

Pag. 8/33 Gli Organi del Consorzio

Pag. 11/33 il Personale del *Parco Museo* - Direttore

### PARTE SECONDA

Pag. 13/33 Eventi Significativi

Pag. 14/33 Bilancio annuale - Considerazioni programmatiche

Pag. 19/33 Obiettivi 2024

Pag. 25/33 Pianificazione Triennale (2024-2026)

Pag. 26/33 Programmi di investimento

### PARTE TERZA

Pag. 27/33 Descrizione delle Entrate e delle Uscite

Pag. 27/33 Previsione delle Entrate

Pag. 29/33 Previsione delle Uscite



## **PREMESSA**

Ritengo opportuno, in questa mia "Relazione Programmatica", ultima del mandato che scade il 22 marzo 2024, richiamare integralmente la premessa fatta nella scorsa Relazione redatta per l'anno 2023 in quanto nulla è mutato da allora e le problematiche illustrate persistono irrisolte.

## **INTRODUZIONE**

Il bilancio preventivo per l'anno 2024, il sesto della gestione ordinaria del "*Consorzio del Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna*" è redatto secondo le prescrizioni e gli indirizzi del D.P.R. n° 97 del 27 febbraio 2003.

Si è optato per un unico Centro di Responsabilità di primo livello in capo al Direttore del Consorzio del *Parco Museo* (ex art. 18 del vigente Statuto) che verrà nominato a seguito della selezione pubblica come dispone l'art. 18 comma 2 del vigente Statuto.

Questo Bilancio viene formulato nel rispetto del "*Regolamento di Amministrazione e Contabilità*" approvato dal Comitato di Gestione provvisoria con Deliberazione n° 16 del 16 maggio 2015 trasmesso ai Ministeri vigilanti con ns nota prot. P174 del 25/6/2015 su cui con nota ns Prot. A152 del 30/03/2021 abbiamo avuto riscontro dal Ministero della Transizione Ecologica (oggi MASE), ad oggi detto regolamento è in fase di revisione alla luce delle osservazioni pervenute.

Questo Bilancio è formulato dal Presidente sentito il Consiglio Direttivo nonché le proposte del Direttore in conformità alle direttive del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) e nel rispetto della separazione fra funzioni politiche di indirizzo e controllo e funzioni di piena autonomia amministrativa gestionale.



La presente relazione si sviluppa in tre parti:

Nella **prima parte** vengono date nozioni generali sul *Parco Museo*, le sue caratteristiche fisiche, le sue strutture, gli organi ed il personale.

Nella **seconda parte** vengono esposte le linee strategiche e programmatiche, le scelte dell'Ente, le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'anno 2024.

Nella **terza parte** viene illustrato il bilancio ed i suoi aspetti tecnici con risultanze per titoli e brevi commenti alle voci più significative.



## PARTE PRIMA

### Il *Parco Museo*

Il “*Parco Museo Minerario delle Miniere di Zolfo delle Marche e dell'Emilia-Romagna*” di seguito *Parco Museo* ha proseguito l'iter tracciato con il comma 512 art.1 della Legge N° 160 del 27/12/2019, che lo ha riformato ed ha esteso la propria compagine sociale e territoriale ai comuni di Cesena ed Urbino ed alla Regione Emilia-Romagna.

Va segnalato come, a tutt'oggi, non sia stato rideterminato il contributo assegnato al *Parco Museo* in base all' art 1 comma 40 della legge 28/12/1995 n° 549 alla luce delle aumentate dimensioni e complessità e funzioni allo stesso assegnate.

Il patrimonio che il *Parco Museo* preserva e valorizza è distribuito su due Regioni (Marche ed Emilia-Romagna).

- Nelle Marche annoveriamo le miniere di Cabernardi, Percozzone e Vallotica nonché la ex raffineria di Bellisio Solfare ubicate rispettivamente nelle province di Ancona e Pesaro-Urbino ed in particolare nei Comuni di Sassoferrato (AN), Arcevia (AN) e Pergola (PU). Ad esse si aggiungono le miniere di San Lorenzo in Solfinelli, Schieti e Cavallino ubicate nel comune di Urbino (PU) ai sensi della L. 160/2019 art.1 c 512.
- In Emilia-Romagna si trovano le miniere di Perticara-Marazzana nella provincia di Rimini ubicate nei comuni di Novafeltria (RN), Talamello (RN) e Sant'Agata Feltria (RN) alle quali va aggiunta la miniera di Formignano ubicata nel Comune di Cesena provincia di Forlì-Cesena ai sensi della L. 160/2019 art.1 c 512.

All'interno del territorio del *Parco Museo* operano diversi soggetti che, nell'ambito delle proprie attività, contribuiscono alla valorizzazione e gestione dei geo-siti.



Va rilevato come tutti i siti minerari su cui opera il *Parco Museo* insistono sull'unica evidenza geologica, geomorfologica e giacimentologica denominata bacino solfifero-gessoso marchigiano-romagnolo nonché sito “*connesso*” all'attività mineraria da considerarsi “*singolarità geologica*” e contemplato dall'articolo 1 della legge 6 dicembre 1991, n. 394, legge quadro sulle aree protette.

Le finalità che il *Parco Museo* persegue sono quelle di assicurare il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio ambientale, storico-culturale, tecnico-scientifico dei siti e dei beni ricompresi nel territorio, nonché delle attività ad essi connesse.

Il *Parco Museo* pertanto coordina, d'intesa con le autorità e soprintendenze competenti per materia e per territorio, le attività di seguito elencate:

- a) tutelare, recuperare e conservare, per fini ambientali, culturali, scientifici, formativi e turistici, i siti e i beni connessi all'attività mineraria;
- b) recuperare e conservare in strutture museali ed archivistiche il patrimonio di archeologia industriale e quello documentale, librario e fotografico di interesse conoscitivo della storia e della cultura mineraria;
- c) tutelare e conservare gli *habitat*, il paesaggio culturale e i valori etnoantropologici connessi con l'attività estrattiva;
- d) promuovere, sostenere e sviluppare attività di formazione e di ricerca nei settori storico, archeologico, scientifico e tecnologico;
- e) promuovere e sostenere attività educative, didattico-divulgative ed artistico-culturali compatibili con i valori da tutelare;
- f) promuovere il turismo di carattere culturale ed ambientale, anche con riferimento ai siti di lavorazione, di conservazione e di utilizzazione del materiale estratto.

Le attività svolte a tutela di beni culturali legati all'attività mineraria nonché le modalità con cui è stato istituito e riformato con il c 512 art 1 L



**PARCO MUSEO MINERARIO  
DELLE MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE  
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**SEDE** c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

[parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [www.parcodellozolfodellemarche.it](http://www.parcodellozolfodellemarche.it)

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05  
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)  
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

160/2019 il *Parco Museo* è soggetto al Codice dei Beni Culturali D.Lgs n°42/2004 e rientra fra i “*soggetti giuridici partecipati*” dal Ministero della Cultura di cui al comma 317 art. 1 L. n° 205 del 27 dicembre 2017.



## **Gli Organi del Consorzio (art. 9 del vigente Statuto)**

Il Consorzio del *Parco Museo* è un Ente Pubblico non economico ed è sottoposto alla vigilanza del MASE e del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito MEF).

Gli Organi del Parco sono:

### **1- Presidente**

### **2- Consiglio Direttivo**

### **3- Comunità del Parco**

### **4- Collegio dei Revisori**

### **5- Comitato Tecnico Scientifico**

In applicazione del vigente Statuto la gestione del *Parco Museo* è demandata al **Consiglio Direttivo ed al suo Presidente** nominati con decreto del MATTM n° 71 del 22 marzo 2019.

**1- Il Presidente (art.10 del vigente Statuto)** Prof. Dr. Carlo Evangelisti, nominato con D.M. n° 71 del 22 marzo 2019 dal MATTM sentita la Regione Marche, a cui compete la rappresentanza legale dell'Ente e quant'altro previsto dal vigente Statuto.

**2- Il Consiglio Direttivo (art.11 del vigente Statuto)** ad oggi così costituito:

- o **La Vicepresidente vicaria Sig.ra** Patrizia Greci nominata con D.M. n° 71 del 22 marzo 2019 dal M.A.T.T.M., in rappresentanza degli Enti Locali soci del Parco, ed eletta secondo quanto prevede il comma 2 dell'art. 11 del vigente Statuto come da Delibera del C.D. n. 15 del 12 maggio 2022

- o **Il Consigliere** Dr. Marco Falconi nominato con D.M. n. 295 del 8 ottobre 2019 dal M.A.T.T.M., in rappresentanza dell'ISPRA

- o **Il Consigliere** Dr. Antonio Viggiani nominato con D.M. n. 234 del 8 agosto 2019 dal M.A.T.T.M., in rappresentanza della Regione Marche





o **Il Consigliere** Rag. Luca Rinaldi nominato con D.M. n° 71 del 22 marzo 2019 dal M.A.T.T.M., in rappresentanza degli Enti Locali soci del Parco.

Ad oggi il C.D è costituito da 5 componenti, Presidente e Vicepresidente inclusi, mancando il rappresentante del MASE e del MiC.

**3- Comunità del Parco** (art.14 del vigente Statuto) composta dai 12 rappresentanti legali di ogni Ente territoriale che aderisce al Consorzio. Si è insediata in data 9 maggio 2019. Successivamente in data 25 settembre 2019 ha approvato il proprio Regolamento.

In Data 14 febbraio 2023 alle ore 10:00 previa regolare convocazione presso la sede operativa del parco Museo in Pesaro viale della Vittoria 117 sono stati eletti:

o **il Presidente** nella persona dell'Ing. Maurizio Greci Sindaco del Comune di Sassoferrato;

o **il Vicepresidente** nella persona del Dr. Stefano Zanchini Sindaco del Comune di Novafeltria.

**4- Il Collegio dei Revisori** (art.16 del vigente Statuto) vigila ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 30.6.2011 n. 123 sull'osservanza delle leggi e dello Statuto, verifica la regolarità della gestione e la corretta applicazione delle norme di amministrazione di contabilità e finanza.

Detto Organo è stato ricostituito dal Consiglio Direttivo con Delibera n° 3 del 3 febbraio 2022 e Delibera n° 7 del 31 marzo 2022 recependo le designazioni del MEF per il Dr. Mauro Morra (Presidente) ed il Dr. Mario Efrati (Componente) comunicateci con nota ns prot. A09 del 12 gennaio 2022 e del MiTE per il Dr. Massimo Tonucci comunicataci con nota ns prot A94 del 18/3/2022 e pertanto ad oggi il Collegio dei Revisori Ordinario è così composto:



**PARCO MUSEO MINERARIO  
DELLE MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE  
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**SEDE** c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - www.parcodellozolfodellemarche.it

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05  
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)  
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

- a) Dr. Mauro Morra (Presidente)**
- b) Dr. Mario Efrati (Componente)**
- c) Dr. Massimo Tonucci (Componente)**

**5- Il Comitato Tecnico Scientifico** (*art.17 del vigente Statuto*) organo con funzione consuntiva e propositiva di provvedimenti, programmi e progetti aventi contenuto tecnico e per l'attuazione della normativa di riferimento per l'attività del Consorzio, è stato nominato con Delibera n° 52 del 23 novembre 2021 e risulta così composto:

- a. Direttore del Parco – Posizione Vacante**
- b. Prof.ssa Ilaria Biagioli**
- c. Prof. Rodolfo Coccioni**
- d. Dr. Fabio Fabbri**
- e. Dr. Lorenzo Maria Zanarelli**



## **Il Personale del Parco Museo**

IL Parco ha attualmente in forza:

- Direttore: il posto è vacante ed è in corso la Selezione Pubblica da espletarsi per la copertura del posto come previsto dall'art. 18 comma 2 de vigente Statuto.
- Due dipendenti:
  - la Dott.ssa Laura Grisogani, in qualità di Funzionario Amministrativo categoria "D", con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore/ sett.). Con Delibera n° 7 del 23 feb. 2023 l'orario della Dr.ssa Grisogani è stato ampliato a 28 ore/sett e confermato anche per il 2024.
  - Sig.ra Paola Giovanardi in qualità di Istruttrice Amministrativa-Contabile categoria "C" con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore/sett.). L'orario della Sig.ra Giovanardi è stato successivamente ampliato con Delibera n° 5 del 3 febbraio 2022 a 25 ore/sett., e con Delibera n°7 del 23 febb 2023 a 28 ore/sett, confermato anche per l'anno 2024 e portata a tempo pieno 36 ore/sett con delibera del C.D. del 23/1/2024 dal 1/2/2024 al 31/12/2024;

ambedue gli incrementi di orario sono stati motivati da oggettivi incrementi dei carichi di lavoro.

L'eventuale incremento del personale e/o dell'orario dello stesso verrà fatto nel rispetto del PIAO 2023-2025 e delle indicazioni di cautela provenienti dalla Comunità del Parco valutando tempi e modalità a norma di legge e del CCNL Enti Locali per garantire:

- la disponibilità delle ulteriori competenze tecnico-scientifiche e amministrative che risultano necessarie al buon funzionamento dell'Ente,
- l'incremento dei carichi di lavoro sempre più onerosi visto il processo di ampliamento del Parco-Museo in corso.



**PARCO MUSEO MINERARIO  
DELLE MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE  
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**SEDE** c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

[parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it](mailto:parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it) - [www.parcodellozolfodellemarche.it](http://www.parcodellozolfodellemarche.it)

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05  
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)  
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

Questo tenendo conto del quadro economico complessivo e considerando che l'incarico al nuovo Direttore è previsto a tempo pieno (36 ore/sett.) con un incremento di 6 ore/sett. rispetto al contratto dell' ex Direttore.

E' comunque volontà del Parco sia per dare riscontro ai suggerimenti più volte pervenuti dal Collegio dei Revisori, sia per la necessità di fidelizzare i dipendenti fare ogni sforzo possibile per ampliare l'orario di lavoro del personale in forza, questo almeno per tutto l'anno 2024.



## **PARTE SECONDA**

### **Eventi significativi**

Successivamente alla stesura della relazione programmatica per l'anno 2023 sono da segnalare alcuni eventi importanti nella vita dell'Ente,

Il C.D., insediatosi in data 18 aprile 2019, ha proseguito a svolgere pienamente le sue funzioni anche in assenza del rappresentante del MASE e del MiC.

E' continuata l'opera di regolamentazione del Parco-Museo attraverso l'emissione della Delibera n° 1 del 26/1/2023 "DEFINIZIONE MODALITA' OPERATIVE PER LA MEMORIZZAZIONE DELLE REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE ADUNANZE DEL C.D. NONCHE' REDAZIONE DEI CORRELATI VERBALI (Art. 7, 8, 9,10, 13, 14 del vigente Statuto

L'attività amministrativa del Parco ha subito alcuni ritardi e contrattempi causati dall'assenza prolungata del Direttore e dovuti alla sua problematica sostituzione vista la mancata esperienza ed l'esiguità del personale in servizio.

L'Ente ha deliberato, con Delibera n° 10 del 21/4/2023, di individuare una Soc. esterna a cui affidare il servizio di per espletare le operazioni amministrative e consulenziali necessarie per l'individuazione di un Direttore secondo quanto previsto dall'art. 18 del vigente Statuto.

Inoltre il Parco-Museo ha iniziato, ad operare al fine di impostare e poi realizzare un Piano di indirizzo secondo le indicazioni previste dall'art. 26 del vigente Statuto.

Ad oggi, nonostante solleciti verbali e scritti non è stato ancora ufficialmente attivato il tavolo interministeriale ed interregionale appositamente istituito dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (ora della Sicurezza Energetica) con nota prot: amte.MATTM\_REGISTRO UFFICIALE USCITA 0074044.23-09-2020;



Infine sono stati completati i lavori di recupero e riutilizzo della sede legale del Parco sita in via Contrada Nuova 1 frazione di Cabernardi Comune di Sassoferrato nei locali del Museo Minerario. Gli stessi locali sono stati inaugurati nell'adunanza del C.D. tenutasi il 24/7/2023.

### **Bilancio Annuale - Considerazioni Programmatiche**

Alla luce del c. 512 art.1 della L. 160/2019 si pongono al *Parco Museo* alcune finalità politico-programmatorie a breve termine da raggiungere nell'anno 2024 e, in particolare:

1. Rinnovo del Consiglio Direttivo il cui mandato scade in data 22 marzo 2024;
2. Proseguire nell'operazione di regolamentazione del *Parco Museo* come previsto dal vigente Statuto;
3. Portare a termine l'attività del tavolo istituito dal MiTE per dare applicazione alla norma sopra citata nonché alla formulazione del DM conseguente, coinvolgendo e sollecitando le Regioni ad una coordinata legiferazione sulle miniere dismesse;
4. Approvare ed avviare l'attuazione del "Piano di indirizzo" del *Parco Museo* come previsto dall'art. 26 del vigente Statuto;
5. Dare applicazione al DPCM 23 agosto 2022 n. 143 inerente agli emolumenti spettanti agli Organi di amministrazione e di controllo del *Parco Museo*;

È inoltre intenzione del Parco portare a termine:

- Il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità
- il Regolamento delle trasferte dei dipendenti
- il "Piano della Comunicazione"
- il "Regolamento delle norme tecniche" onde rendere attuativo l'art. 9 del vigente DM 20/4/2005



Il bilancio di previsione per il 2024 ha lo scopo di garantire e potenziare le attività necessarie ad incardinare il *Parco Museo* sul territorio peraltro ampliato dagli effetti della L 160/2019, nonché di confermare gli investimenti già previsti per il 2023 per le iniziative e gli interventi in itinere.

La nomina del nuovo Direttore a tempo determinato, tre anni, ed a tempo pieno ci permetterà di meglio programmare le attività e di intraprendere nuove iniziative pur nei limiti di una dotazione organica ad oggi del tutto sottodimensionata rispetto alle oggettive esigenze.

Proseguiranno le attività intraprese nell'anno 2023:

- la realizzazione della Cartellonistica e Segnaletica dell'alta Valmarecchia;
- la realizzazione di una mnemoteca multimediale delle miniere del *Parco Museo* partendo dal censimento di tutti i fondi archivistici rilevati sul territorio per la costituzione di una Banca Dati unitaria di tutto il comparto solfifero minerario marchigiano-romagnolo, a tale riguardo godremo di un cofinanziamento da parte dell'Istituto Centrale per gli Archivi del MiC di € 6.000,00 (seimila/00).

Verranno inoltre intraprese nell'anno 2024 diverse attività progettuali fra cui:

- la realizzazione della Cartellonistica e Segnaletica dei comuni di Urbino e di Cesena;
- la realizzazione di una cartografia numerica tematica omogenea dell'intero *Parco Museo*.

Nel prosieguo delle attività abbiamo dovuto registrare ritardi nell'esecuzione dei vari progetti dovuti sia alla carenza di personale, sia per ritardi dovuti ad alcuni Comuni soci nella esecuzione dei progetti concordati.

A tale riguardo vanno rilevate le difficoltà incontrate dalle Amministrazioni Comunali sia per le conseguenze legate all'epidemia Covid ma soprattutto alle alluvioni che hanno interessato gran parte del Parco.





È obiettivo del Parco proseguire nelle selezioni, mobilità o avvalimenti e successive assunzioni del personale previsto nel PIAO 2023-2025, compatibilmente con le risorse economiche assegnate.

Inoltre il Parco dovrà perseguire il suo allargamento ai nuovi Comuni attraverso azioni specifiche in un quadro di omogeneità e sostenibilità gestionale ed organizzativa alla luce di quanto disporrà il redigendo DM in cui troverà applicazione il citato c. 512 art.1 della L. 160/2019.

Le cifre di bilancio dovranno essere coerentemente legate agli obiettivi innanzi citati mostrando l'architettura di un Parco in cui le spese di funzionamento saranno via via adeguate coerentemente al nuovo dimensionamento dell'Ente voluto dalla normativa.

Pertanto le risorse destinate al bilancio di previsione 2024 sono costituite da spese in conto capitale, pari a **€ 888.000,00** da ritenersi adeguate allo scopo tutte derivanti dal previsto avanzo della gestione 2023.

Ad esse si aggiungono **€ 332.107,91** per le spese di esercizio, derivanti dal contributo ordinario dello Stato di **€ 220.000,00** (stesso contributo usufruito nel 2023), comunicatoci dal MASE con nota ns prot.: A462 del 8/11/2023, il un contributo per il "Progetto non turismo Arcevia" per un importo di **€ 6.356,00** nonché **€ 105.751,91** derivanti dal previsto avanzo di gestione 2023.

L'equilibrio di bilancio è desumibile confrontando i programmi di spesa intesi come interventi di gestione ordinaria (bilancio corrente) e per investimenti (conto capitale) con le entrate previste per finanziare l'attività di spesa stessa.

Visto il c.1 dell'art 7 del DPR 97/03 che prevede la relazione programmatica annuale in cui l'organo di vertice descrive le linee strategiche che l'Ente intende sviluppare nella durata del mandato, nonché quanto dispone l'art. 48 del DPR 97/03 relativamente al Bilancio in forma abbreviata per gli enti di piccole dimensioni, questa relazione si limita all'anno 2024, nel quadro di un orizzonte triennale 2024-2026.

Il bilancio di previsione tiene conto di quanto dispone all'art.1 della L. 160/2019 i commi:





590 “... a decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ...omissis... cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato A annesso alla presente legge. Resta ferma l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spese di personale”

591 “A decorrere dall'anno 2020, i soggetti di cui al comma 590 non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati...omissis...”.

592 “...omissis...”

593 “...omissis... il superamento del limite delle spese per acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 è consentito in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento. Non concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi.”

594. “Al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti e gli organismi di cui al comma 590, ivi comprese le autorità indipendenti, versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018 in applicazione delle norme di cui all'allegato A annesso alla presente legge, incrementato del 10 per cento ...omissis...”.

595 “...omissis...”

596 in ottemperanza di questo comma è stato emesso il DPCM n. 143 del 23 agosto 2022 (G.U. n. 222 del 22-9-2022) “Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai



*componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici”.*

L'applicazione di detto DPCM è previsto per l'anno 2024 in quanto i nuovi Organi politici (Presidente e Consiglio Direttivo) decadono il 22 marzo 2024.

Peraltro data la ristrettezza delle risorse non si è tenuto conto degli eventuali costi dovuti agli emolumenti agli Organi né per l'anno 2024 né per gli eventuali arretrati per l'anno 2023.

Rammento che per il 2023 siamo in attesa di risposta da parte dei Ministeri vigilanti del quesito posto a chiarimento dell'applicazione del DPCM stesso.

A mero titolo informativo dalle valutazioni quantitative fatte sulla base degli indicatori della tab. A allegata al DPCM 143 del 23/8/2022 applicate alla realtà del Parco Museo e nell'ipotesi della esclusività del rapporto di servizio del Presidente del C.D. risultano i seguenti costi indicativi previsti per un intero anno solare:

Presidente del C.D.	€ 30.000
V. Presidente Vicario del C.D (35%)	€ 10.500
5 Consiglieri (4.500 cad) (15%)	€ 22.500
Presidente Collegio dei Revisori (15%)	€ 4.500
2 Revisori (3.600 cad) (12%)	€ 7.200
-----	
Totale Annuo	€ 74.700

Inoltre sono state individuate nel dettagliato prospetto allegato alla presente relazione, per il 2024, le riduzioni di spesa pari ad **€ 72.257,91**.

Tali importi dovranno essere ritrasferiti allo Stato, secondo quanto dettagliatamente indicato nella circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 19 del 16/5/2011.

Come si vede tali stanziamenti assorbono i circa 1/3 del contributo ordinario.



## **Obiettivi 2024**

Gli obiettivi che vengono proposti riguardano il 2024 nel quadro più ampio di una programmazione triennale 2024-2026.

Tenuto conto che i locali da quando ospitano la sede operativa del Parco-Museo in viale della vittoria 117 in Pesaro non sono mai stati oggetto di manutenzione, e che si rende necessaria una ridefinizione degli spazi da farsi in accordo con la proprietà onde rendere i locali in uso più funzionali alle necessità, si prevede di richiedere alla proprietà (Regione Marche) di intervenire per i lavori necessari.

Inoltre si rende necessario dotare gli uffici di nuovi mobili sia per acquisire uno o più armadi necessari per l'archiviazione di documenti sia per rinnovare l'arredo dell'ufficio del Presidente per un costo di circa € **25.000,00 (venticinquemila/00)**.

Di seguito vengono elencati i progetti previsti nel 2024 allocati fra le finalità previste all'art. 2 comma 2 del D.M. del 20 aprile 2005 come di seguito elencate:

*a) Tutelare, recuperare e conservare, per fini ambientali, culturali, scientifici, formativi e turistici, i siti e i beni connessi all'attività mineraria"*

1. Per preservare e recuperare alcuni beni legati all'attività mineraria di proprietà pubblica è previsto quanto segue;

- 4 progetti Novafeltria (Perticara) Aree Interne (completamento ex Scuola di Miniera, Laboratorio chimico didattico, recupero Forni Gill, Recupero e riutilizzo dopolavoro ) per un Costo previsto di € **350.000,00**
- Restauro e recupero 2 ponticelli sui sentieri dei minatori in località "la Corte" frazione di Miniera comune di Novafeltria € **30.000,00**
- Sistemazione esterna area antistante l'ingresso dell'edificio in cui è ubicata la Sede legale del Parco a Cabernardi € **35.000,00**
- Interventi straordinari dei 2 musei (Cabernardi e Perticara) € **50.000,00 + 50.000,00**
- Sistemare un'area di pic-nic per l'accoglienza dei visitatori al Museo SULPHUR di Perticara € **15.000,00**



- Impianto di riscaldamento della sala conferenze del Museo SULPHUR € **30.000,00**
- Interventi nell'Archeoparco minerario di Cabernardi € **100.000,00**

2. Attivare iniziative volte all'individuazione ed al recupero della sentieristica percorsa dai minatori per recarsi al lavoro;
3. Produrre una pubblicazione riepilogativa ed illustrativa dei lavori svolti in questi anni per preservare e recuperare i beni legati all'attività mineraria;

b) *“Recupero e conservazione in strutture museali ed archivistiche del patrimonio di archeologia industriale e quello documentale, librario e fotografico di interesse conoscitivo della storia e della cultura mineraria”*

1. Proseguire nella costituzione di una *mnemoteca multimediale delle miniere del Parco* che raccolga le informazioni storiche, scientifiche, etnografiche e culturali, partendo da fondi archivistici in essere presso i siti minerari del Parco, di proprietà diverse ( enti pubblici, società private, associazioni culturali locali nonché singoli privati cultori della materia);
  - Inventariazione dei 15 fondi archivistici censiti, definizione delle procedure standard di catalogazione e memorizzazione Costo previsto € **25.000,00**
  - Inizio attività di riordino, catalogazione e memorizzazione di alcuni fondi Costo previsto € **25.000,00**

c) *“Tutelare e conservare gli habitat, il paesaggio culturale ed i valori etnoantropologici connessi con l'attività estrattiva”*

1. Promuovere il riconoscimento di Bene Culturale dei nostri borghi minerari, anche attraverso progetti e gare di idee atte al loro recupero;
2. Promuovere “Concorsi di idee” onde recepire contributi progettuali per il recupero di nostre realtà minerarie:
  - Trattasi nello specifico di bandire un “concorso di idee” per il recupero, restauro e riutilizzo della realtà mineraria di Formignano Costo previsto € **5.000,00**



3. Provvedere al ripristino e/o completamento dell'arredo urbano del villaggio minerario di "Miniera" di Novafeltria ed in particolare per la superficie sovrastante il pozzo "Alessandro" implosa nell'agosto del 2020;
  - Trattasi di collocare sulla piattaforma in cemento armato che chiude la bocca del pozzo un manufatto in legno (cavalletto del vecchio pozzo) a memoria del luogo Costo previsto **€ 20.000,00**
4. Recupero conservativo dell'ex Mulino delle polveri nel comune di Novafeltria;
  - Trattasi di provvedere alla messa in sicurezza di uno stabile storico in cui veniva prodotta la polvere pirica sottoprodotto dello zolfo estratto nella miniera di Perticara Costo previsto **€ 18.000,00**

**d) *"Promuovere e sostenere attività di formazione e di ricerca nei settori storico, archeologico, scientifico e tecnologico"***

1. Iniziare le ricerche archeologiche sulle "*Fornaci di zolfo*" nelle miniere di competenza;
2. Organizzare ricerche storiche su argomenti, luoghi e personaggi legati al mondo minerario;
3. Stipulare con le organizzazioni speleologiche del territorio una opportuna convenzione onde sviluppare attività di comune interesse orientate alla valorizzazione delle nostre miniere.

**e) *"Promuovere e sostenere attività educative, didattico - divulgative ed artistico – culturali compatibili con i valori da tutelare"***

1. Concorrere alla diffusione di testi legati alla cultura mineraria dei luoghi;
2. Contribuire allo sviluppo e rinnovamento delle associazioni di volontariato operanti nel settore minerario con riferimenti ai territori del Parco;
3. Promuovere eventi qualificati che ci caratterizzino sul territorio
4. Istituire una borsa di studio per tesi universitarie attinenti ai siti e temi minerari;



5. Promuovere attività, progetti e materiali didattici presso le scuole dei territori del Parco;

f) *“Promozione del turismo di carattere culturale ed ambientale, anche con riferimento ai siti di lavorazione, di conservazione e di utilizzazione del materiale estratto”*

1. Impostare il progetto *“Porte del Parco”* che vede l'individuazione presso i siti minerari/sedi enti soci di appositi spazi promozionali innovativi a vantaggio reciproco di tutti i siti del Parco;
2. Completare il progetto di segnaletica e cartellonistica dei beni afferenti al Parco a fini scientifici, etnografici, didattici e turistici;
  - Miniere di Urbino (San Lorenzo in Solfinelli, Schieti, Cavallino) Costo previsto **€ 50.000,00**
  - Implementazione e revisione della cartellonistica della zona Sud del Parco Costo previsto **€ 25.000,00**
3. Impostare il progetto di *“Cartografia numerica tematica”* relativa ai siti del *Parco Museo*
  - Definire le specifiche di gara ed espletare la gara per la scelta del fornitore e l'affidamento dell'incarico Costo previsto **€ 5.000,00**
4. Partecipare a progetti europei come *Parco Museo* o promuovendo l'adesione dei Soci del Consorzio al fine di sviluppare temi culturali, ambientali, sociali e turistici in area europea con eventuale *focus* sull'area adriatico-ionica;
  - Va ripreso il progetto relativo alla costituzione di una rete fra i siti minerari dell'area adriatico-ionica anche per intercettare finanziamenti europei. Costo previsto **€ 10.000,00**
5. Favorire la realizzazione di progetti, iniziative ed eventi turistico-culturali di sistema;
  - Progetto di informatizzazione-digitalizzazione per visita virtuale delle sale del museo SULPHUR Costo previsto **€ 30.000,00**
6. Completare l'adeguamento del sito istituzionale come strumento di comunicazione istituzionale e *marketing*





7. Consolidare la collaborazione con le diverse selezionate Associazioni territoriali per la diffusione del giornale "*Paesi di zolfo*" rafforzando così la presenza e visibilità del Parco;
  - Va messo a regime la convenzione con la Soc di Ricerche storiche della Romagna mineraria ed altre associazioni Costo annuo previstp **€ 3.000,00**
8. Favorire la formazione professionale degli operatori addetti ai siti e musei nel rispetto delle linee guida emanate dalla ReMi (Rete Mineraria- ISPRA)

Tali obiettivi costituiscono l'asse portante delle azioni su cui operare e quindi oggetto del bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2024.

Vanno poi considerato come:

- A. *Consolidare la struttura amministrativa gestionale minima in supporto al Direttore. S'intende quindi:*
  1. Rinnovare i contratti inerenti alle prestazioni essenziali per garantire il funzionamento dell'Ente (supporto amministrativo-contabile, paghe/contributi, sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione e trasparenza, assistenza legale ecc.)
  2. Rivisitare le procedure informatizzate del sistema Amministrativo Contabile (protocollo, gestione finanziaria, atti amministrativi ecc.) nonché adeguarlo alle eventuali nuove necessità (tecniche, gestionali e legislative dell'Ente);
  3. Stabilizzare il Sistema informativo dell'Ente (Sito del Parco, rete telematica, S.I.T., ecc.) anche alla luce delle attività di *smart working* (lavoro in remoto, teleconferenze ecc.).
- B. Un aspetto a parte è come intervenire a sostegno della cittadinanza di Cabernardi alla luce del grave evento che ha visto crollare una parte della volta della chiesa parrocchiale. Il Parco intende attivarsi di concerto con gli Enti civili e religiosi per provvedere al recupero del tetto della chiesa in tempi rapidi
- C. Infine è intenzione del Parco attivarsi per poter accedere ai fondi del PNRR verificando con uno studio specifico ogni linea di finanziamento potenzialmente aperta al Parco e/o agli enti collegati;



**PARCO MUSEO MINERARIO  
DELLE MINIERE DI ZOLFO  
DELLE MARCHE  
E DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**SEDE** c/o Sportello informativo Regione Marche, viale della Vittoria 117, 61122 Pesaro PU Italia

cf 92038950413 - tel +39 0721 30359 fax +39 0721 370404

parcodellozolfodellemarche@regione.marche.it - [www.parcodellozolfodellemarche.it](http://www.parcodellozolfodellemarche.it)

Istituito dal D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 20/04/05  
Ai sensi dell'art. 15 della Legge 23 marzo 2001 n. 93 (G.U. n. 079 del 04/04/2001)  
e del c. 512 Art.1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (G.U. n. 304 del 30/12/2019)

Va infine fatto rilevare come, ad oggi, risulti impossibile prevedere investimenti inerenti alle pertinenze e più in generale agli immobili da tutelare allocati nei nuovi territori dei comuni di Cesena ed Urbino.

Infatti non è stato ancora emesso, da parte del MASE, il DM, d'intesa con i Ministeri della Cultura e del Turismo nonché con le Regioni Marche ed Emilia-Romagna, in cui siano definite le nuove mappe cartografiche e soprattutto sia stato aggiornata l'allegato A) del DM del 20/4/2005 in cui risultano appunto gli elenchi di dette pertinenze/immobili da tutelare.





### **Pianificazione Triennale (2024-2026)**

La pianificazione triennale risente necessariamente delle incertezze in cui si trova il Parco-Museo non essendo ancora stato emesso il Decreto interministeriale in applicazione del c. 512 art. 1 L 160/2019 ed essendo non quantificate le risorse di cui potrà disporre nonché un quadro normativo certo in cui operare.

Si può comunque affermare che in continuità con le gestioni precedenti il Parco-Museo proseguirà negli investimenti, in accordo con gli Enti consorziati in particolare con le Amministrazioni Comunali.

Sono senz'altro da considerarsi progetti da completare o da intraprendere nel triennio:

- la costituzione di una mnemoteca multimediale delle miniere del Parco-Museo
- l'estendimento della segnaletica e cartellonistica a tutti i siti del Parco-Museo
- provvedere al recupero ed al riutilizzo della sentieristica percorsa dai nostri minatori
- promuovere il riconoscimento di Bene Culturale dei nostri borghi minerari, anche attraverso progetti e gare di idee atte al loro recupero;
- Iniziare ricerche archeologiche sulle "Fornaci di zolfo" impianti arcaici di raffinazione di cui abbiamo traccia nei catasti pontifici

Il tutto ovviamente nel quadro di compatibilità economica e fattibilità gestionale.



## **Programmi di investimento**

Occorre puntualizzare come i vari progetti di investimento che vengono trattati vedono la loro realizzazione legata a due variabili:

- la prima legata alla effettiva forza lavoro dipendente del Parco, disponibile al netto delle attività routinarie e/o dovute per espletamenti burocratici;
- la seconda legata ai carichi di lavoro ed alle priorità che i Comuni soci, coinvolti nei progetti, assegnano ai progetti stessi.

Fra gli "Obiettivi 2024" precedentemente elencati ed economicamente quantificati, quelli legati esclusivamente alle risorse e volontà del Parco-Museo sono oltre all'arredamento della sede di Pesaro quelli indicati alle : lett b) primo punto; lett f) terzo punto per un totale di **€ 80.000,00**.

Mentre i restanti progetti economicamente quantificati la cui realizzazione è legata a terzi (Comuni Soci) sono: lett a) primo punto; lett.c) secondo, terzo e quarto punto; lett. f) secondo quinto punto per un totale di **€ 808.000,00**

Gli investimenti previsti nel paragrafo "Obiettivi 2024" sono classificabili in:

### ***Le acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari sono:***

relativi alla lett a) primo punto; lett.c) terzo e quarto punto per un totale di **€ 698.000,00**

***Le acquisizione di immobilizzazioni tecniche sono:*** oltre all'arredamento della sede, lett.b) primo punto; lett c) secondo, punto; lett f) secondo, terzo, e quinto punto per un totale di **€ 190.000,00**

Per la copertura finanziaria verrà utilizzata quota di avanzo di amministrazione applicato al bilancio.



## **PARTE TERZA**

### **Descrizione delle entrate e delle uscite**

L'esposizione nella parte seconda di questa relazione, concernente i programmi, i progetti e le attività del Parco, trova riscontro in termini di risorse e stanziamenti in entrata ed in uscita nei documenti programmatici.

Il bilancio di previsione 2024 (Preventivo finanziario gestionale) ai sensi degli artt. 10 e successivi del DPR 97/2003 viene redatto in termini di residui, competenza e cassa.

Di seguito si darà il quadro delle risorse e degli impegni che coincidono con gli stanziamenti di competenza in entrata ed in uscita del bilancio 2024 redatti dal Direttore.

### **Previsioni delle entrate**

#### **1. Entrate correnti – Titolo I°**

##### **1.1 Entrate contributive**

E' previsto un contributo per il "Progetto non turismo Arcevia" per un importo di € **6.356,00**.

##### **1.2 Entrate derivanti da trasferimenti correnti**

Questa unità previsionale è costituita dal finanziamento ordinario al Parco da parte del MASE

Come già indicato, nelle more della formalizzazione del contributo di funzionamento, è stato previsto l'importo di € **220.000,00**

##### **1.3 Altre entrate**

Applicazione avanzo di amministrazione € **105.751,91**



## **1 Entrate correnti Titolo I°**

1.1 Entrate contributive **€ 6.356,00**

1.2 Entrate derivanti da trasferimenti correnti **€ 220.000,00**

1.3 Altre Entrate **€ 105.751,91**

**TOTALE TITOLO I° € 332.107,91**

## **2. Entrate in Conto capitale – Titolo II°**

In questa unità previsionale non vi sono entrate per il Parco.

## **3. Entrate Gestioni Speciali – Titolo III°**

In questa unità previsionale non vi sono entrate per il Parco.

## **4. Entrate aventi natura di partite di giro – Titolo IV°**

In questa unità previsionale sono contemplate le entrate relative alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nonché le anticipazioni per spese economali per un importo di **€ 97.000,00**

## **Riepilogo delle Entrate per Titoli**

<i>Applicazione avanzo:</i>	<b>€ 993.751,91</b>
<i>Titolo I° Entrate correnti:</i>	<b>€ 226.356,00</b>
<i>Titolo II° Entrate in conto capitale:</i>	<b>€ 0,00</b>
<i>Titolo III° Entrate gestioni speciali:</i>	<b>€ 0,00</b>
<i>Titolo IV° Entrate aventi natura di partite di giro:</i>	<b>€ 97.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>€ 1.317.107,91</b>



## **Previsione delle Uscite**

### **1. Uscite correnti – Titolo I°**

#### **1.1 Spese di funzionamento**

In questa unità sono iscritte tutte le voci che contribuiscono al funzionamento dell'Ente. In particolare si tratta delle uscite per gli organi istituzionali, il personale con i rispettivi oneri sociali, contributi, più le uscite per l'acquisizione di beni di consumo e servizi.

##### **1.1.1 Spese per gli organi dell'Ente € 20.000,00**

L'importo comprende i compensi e le spese di funzionamento degli Organi politici (Presidente V. Presidente e Consiglio Direttivo) dell'Organo di Revisione; gli oneri previdenziali a carico dell'Ente; le spese di missione per Presidente e Consiglio Direttivo; spese per il funzionamento del Consiglio Direttivo del Collegio dei Revisori e del Comitato Tecnico Scientifico, le spese di rappresentanza nonché i premi assicurativi. Non comprende le spese derivanti dall'applicazione del PDCM 22 agosto 2022 n.143. L'importo è diminuito rispetto al preventivo 2023 di € 500,00.

##### **1.1.2 Oneri per il personale in attività di servizio € 144.000,00**

Sono qui previsti i costi indicativi presunti ricavati dalle indicazioni inviate dagli uffici per:

- Direttore a tempo determinato dal 1/1/2024 al 31/12/2024 full time 36 ore/sett;
- 1 cat D1 a tempo indeterminato con orario part-time incrementato da 18 a 28 ore/sett solo per l'intero anno 2024;
- 1 cat C1 a tempo indeterminato con orario part time incrementato da 25 a 28 ore/sett fino al 31/01/2024 e dal 01/02/2024 fino al 31/12/2024 36 ore/sett.;



Ai costi innanzi indicati vanno aggiunti i buoni pasto, la produttività, le spese di aggiornamento e per trasferte tutto questo a mero titolo indicativo e non esaustivo. Viene poi prevista una spesa indicativa di € 12.000,00 relativa al fondo legato alla contrattazione integrativa decentrata. L'importo è incrementato rispetto al preventivo 2023 di € 31.000,00.

### ***1.1.3 Acquisto di beni di consumo e di servizi € 49.100,00***

Le previsioni di spesa sono state effettuate tenuto conto, principalmente, delle spese sostenute nell'anno precedente aggiornandole alla nuova situazione. L'importo comprende le spese di cancelleria, libri e giornali, postali e telefoniche, spese di gestione per la sede (canone di affitto, bollette utenze ecc), manutenzione. Contiene, inoltre, le spese relative a servizi legali, amm.vi, contabili ecc., relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, servizi di tesoreria, canone d'uso del *software* gestionale. L'importo è incrementato rispetto al preventivo 2023 di € 3.597,91

## ***1.2 Interventi Diversi***

In questa unità sono iscritte principalmente le voci che contribuiscono al raggiungimento ed al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente nonché le uscite per eventuali trasferimenti passivi, oneri finanziari, oneri tributari, poste correttive/compensative ed uscite non classificabili in altre voci.

### ***1.2.1 Uscite per prestazioni istituzionali € 19.000,00***

Queste uscite prevedono il potenziamento dei servizi istituzionali legati a: gestione sito *web*, comunicazione pubblica (ivi compresi materiali e prodotti), convegnistica, cultura, didattica, turismo e *marketing*, *social media*, progetti editoriali e materiale di divulgazione. Contiene inoltre le spese relative ai trasferimenti correnti alle associazioni che operano nei siti del Parco L'importo è diminuito rispetto al preventivo 2023 di € 5.000



### **1.2.2 Trasferimenti Passivi € 86.857,91**

In questa categoria sono previste le somme necessarie per il riversamento allo Stato delle economie di spesa ex art. 6 c. 21 D.L. 78/2010 ed ex D.L. 95/2012, aggiornate secondo le risultanze della verifica ispettiva del 19/02-02/03/2018 nonché delle somme ricalcolate secondo quanto disposto dai commi 590, 591, 593, 594, art. 1 L. 160/2019. L'importo è diminuito rispetto al preventivo 2023 di € 390,00.

### **1.2.3 Oneri Finanziari € 150,00**

Sono previste spese per commissioni e servizi bancari

### **1.2.4 Oneri Tributari € 9.500,00**

IRAP sul Personale. L'importo è aumentato rispetto al preventivo 2023 di € 3.900,00.

### **1.2.5 Poste correttive e compensative correnti € 0,00**

In questa unità previsionale non vi sono uscite per il Parco.

### **1.2.6 Spese non classificabili in altre voci € 0,00**

In questa unità previsionale non vi sono uscite per il Parco.

## **1.3 Oneri comuni**

In queste unità previsionali non vi sono uscite per il Parco.

## **1.4 Trattamento di quiescenza, integrativi e sostitutivi**

### **1.4.1 Oneri per quiescenza**

In questa unità previsionale non vi sono uscite per il Parco.

### **1.4.2 Accantonamento al trattamento di fine rapporto**





In questa unità è previsto l'onere relativo al Direttore ed ai dipendenti *part time* previsti per **€ 0,00** L'importo è diminuito rispetto al preventivo 2023 di € 1.000,00.

### **1.5 Accantonamento a fondi rischi ed oneri**

#### **1.5.1. Accantonamento a fondi rischi ed oneri € 3.500,00**

Fondo di riserva **€ 3.500,00**

L'importo è aumentato rispetto al preventivo 2023 di € 500,00.

### **Riepilogo delle Uscite Correnti – Titolo I°**

1.1 Spese di Funzionamento	<b>€ 213.100,00</b>
1.2 Interventi Diversi	<b>€ 115.507,91</b>
1.3 Oneri Comuni	<b>€ 0,00</b>
1.4 Trattamenti di quiescenza	<b>€ 0,00</b>
1.5 Accantonamento a Fondi Rischi ed Oneri	<b>€ 3.500,00</b>
<b>TOTALE Uscite Correnti – Titolo I°</b>	<b>€ 332.107,91</b>

### **2. Uscite in Conto capitale – Titolo II°**

#### **2.1 Investimenti**

In questa unità sono, in generale, inserite voci che tendono a qualificare per l'anno finanziario a venire gli interventi del Parco.

##### **2.1.1 Acquisizioni di beni di uso durevole ed opere immobiliari € 698.000,00**

##### **2.1.2 Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche € 190.000,00**

### **Riepilogo delle Uscite in Conto Capitale – Titolo II°**

##### **2.1.1 Acquisizioni immobilizzazioni di uso durevole per scopi istituzionali: € 698.000,00**





**2.1.2 Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche: € 190.000,00**

**TOTALE Uscite in Conto Capitale – Titolo II € 888.000,00**

**5. Uscite aventi natura di partite di giro – Titolo IV° € 97.000,00**

In questa unità previsionale sono contemplate le uscite relative alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nonché le anticipazioni per spese economali.

**Riepilogo delle Uscite per Titoli**

*Titolo I° Spese Correnti* **€ 332.107,91**

*Titolo II° Uscite in Conto Capitale:* **€ 888.000,00**

*Titolo IV° Uscite aventi natura di partite di Giro:* **€ 97.000,00**

**TOTALE GENERALE USCITE € 1.317.107,91**

Salvo e&o

Il Presidente  
(Dr. Carlo Evangelisti)

**PESARO, addì 6/2/2024**